

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 Если иное не указано либо содержание или контекст не требуют иного, то используемые в настоящих правилах термины и определения имеют следующее значение:

«Правила» - настоящие основные (общие) правила открытия и обслуживания банковских и обезличенных металлических счетов, опубликованные закрытым акционерным обществом «АРМБИЗНЕСБАНК», считаются публичной стандартной формой для всех клиентов и устанавливают публичные стандартные условия и порядок открытия и обслуживания клиентами банковских и обезличенных металлических счетов, положения договора банковского и обезличенного металлического счета, а также регулируют отношения сторон (в том числе договорные), связанные с открытием банковского и обезличенного металлического счета. Условия открытия и обслуживания банковских и обезличенных металлических счетов утверждаются уполномоченным органом ЗАО «АРМБИЗНЕСБАНК» и публикуются на официальном сайте www.armbusinessbank.am, в Головном офисе и в филиалах ЗАО «АРМБИЗНЕСБАНК».

«Банк» - ЗАО «АРМБИЗНЕСБАНК».

«Клиент» - физическое лицо-резидент и нерезидент или нотариус, юридическое лицо-резидент и индивидуальный предприниматель-резидент, заключившие с Банком договор счета.

«Стороны» - Банк и Клиент вместе.

«Договор счета (Договор)» - публичный договор, заключенный между Клиентом и Банком посредством полного присоединения Клиента к настоящим правилам, согласно которому Банк обязуется открыть для Клиента банковские и(или) обезличенные металлические счета и совершать по этим счетам операции, предусмотренные законом, иными правовыми актами, и настоящими правилами.

Настоящие правила применяются к Клиентам, обращающимся в Банк для открытия банковского и(или) обезличенного металлического счета по объявленным (опубликованным) им условиям и тарифам.

Заявление-договор на присоединение к Правилам, настоящие Правила, условия и тарифы открытия и обслуживания банковских и обезличенных металлических счетов вместе считаются Договором счета как единый целостный документ.

«Электронное банковское обслуживание» - Электронное обслуживание банковского счета Клиента, которое определяет порядок (правила) обмена электронными документами между Банком и Клиентом, в том числе поручения Клиента на совершение операций по банковскому счету, порядок передачи других документов Банку, порядок получения Клиентом выписок с банковских счетов, информации относительно банковского счета и операций по банковскому счету с использованием системы электронного банковского обслуживания.

«Заявление-договор (Заявление)» - заявление о присоединении к основным (общим) правилам открытия и обслуживания счетов, составленное Клиентом по установленной (определенной) Банком типовой форме и представленное Банку для заключения Договора (договоров) счета.

«Заявление на закрытие счета» - заявление, составленное Клиентом и представленное Банку с целью расторжения Договора (договоров) счета.

«Обслуживающее подразделение» - подразделение Банка (в том числе обособленное (региональное) подразделение Банка), куда могут быть представлены документы, необходимые для открытия банковского и(или) обезличенного металлического счета, и где осуществляется обслуживание счета.

«Правила» - Основные (общие) правила открытия и обслуживания банковских и обезличенных металлических счетов Банка.

«Система электронного банковского обслуживания (Система)» - корпоративная информационная система электронного банковского обслуживания, которая является разновидностью электронной системы документооборота типа «банк-клиент», «интернет-банк», «мобайл-банк» и иного электронного

типа и представляет собой комплекс программно-технических средств и организационных мероприятий для создания, защиты, подтверждения Электронной Цифровой Подписью, передачи и обработки электронных документов по общим телекоммуникационным средствам.

«Электронный документ» - Один из сформированных в электронном виде при помощи Системы и заверенных Электронной Цифровой Подписью документов, указанных в Приложении 1 /далее Приложение/, являющемся неотъемлемой частью Договора. Виды электронных документов и предъявляемые им требования установлены в Приложении 1.

«Электронная цифровая подпись» (ЭЦП) – Цифровой код, которая генерируется при помощи секретного ключа или получается по мобильному телефону посредством SMS-рассылки и используется для идентификации и обеспечения подлинности любого электронного документа, отправляемого в Банк. Поступление документа от Клиента через Систему с Электронной Цифровой Подписью является необходимым и достаточным условием для того, чтобы считать его заверенным.

«Секретный ключ» – Устройство, предназначенное для генерации одноразовых символов для получения доступа в Систему, генерации ЭЦП и подтверждения сделок /электронных документов/.

«Заявление-договор электронного обслуживания (Заявление)» – Заявление о присоединении к правилам электронного обслуживания банковского счета по системе интернет-банк, составленное Клиентом по установленной (определенной) Банком типовой форме и представленное в Банк для заключения Договора электронного обслуживания счета.

«Банковский счет Клиента (Банковский счет)» - счет, открытый на основании заключенного между Сторонами договора банковского и(или) обезличенного металлического счета, по которому в соответствии с настоящими Правилами Банк обязался осуществлять расчетное и кассовое обслуживание Клиента, которое включает в себя зачисление денежных средств, поступающих на счет Клиента, исполнение поручений Клиента о переводе средств со счета, выдаче соответствующих сумм и проведении других операций по счету.

«Обезличенный металлический счет Клиента (Металлический счет)» - счет в золоте 999.9 пробы, открытый на основании заключенного между Сторонами договора банковского и(или) обезличенного металлического счета и предназначенный для учета безналичного золота, по которому Банк обязался осуществлять операции, предусмотренные правовыми актами РА и настоящими Правилами.

«Счет» - если настоящими Правилами не указано иное либо содержание или контекст не требуют иного, Банковский и/или Металлический счет.

«Тарифы» - тарифы на расчетно-кассовое обслуживание физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и нотариусов, которые предусматривают размер платы, установленной Банком для обслуживания Счета, в том числе размер комиссионного вознаграждения, взимаемого с Клиента за открытие и обслуживание Счета, проведение операций по Счету и совершение других действий в ходе исполнения Договора, а также другие тарифы на услуги Банка, связанные с обслуживанием и ведением Счета, осуществлением расчетов (переводов) по Счету (также изменяемые время от времени тарифы(платы)).

«Приложения» - любой документ, регулирующий совершение операций по Счетам, созданный и опубликованный в письменном виде, заключенные между Сторонами отдельные соглашения (договора), включая Договор электронного банковского обслуживания, Заявление-договор, установленные Банком в одностороннем порядке условия и особенности.

Если иное не указано либо содержание или контекст не требуют иного, то:

- а) названия разделов используются только для ссылки на них и не ограничивают или не влияют на их значение;
- б) термины (слова) в единственном числе выражают также их множественное число, и наоборот;
- в) ссылка на какой-либо раздел, сторону или приложение считается ссылкой на тот же раздел или сторону или приложение к настоящим Правилам;
- г) ссылка на любое лицо касается также лица, заменяющего его время от времени или его правопреемника.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила определяют порядок и условия открытия и ведения Счета Клиентов, и регулируют возникающие между Сторонами в связи со Счетом отношения, которые определены в Главе 50 Гражданского кодекса Республики Армения (БАНКОВСКИЙ СЧЕТ).

Особенности, связанные с открытием и ведением (обслуживанием) специальных банковских счетов, предусмотренные главой 50.1 Гражданского кодекса Республики Армения (СПЕЦИАЛЬНЫЕ БАНКОВСКИЕ СЧЕТА), регулируются другими правилами, внутренними правовыми актами Банка и специальными договорами о банковском счете.

2.2 Правила являются типовой (стандартной) формой для всех Клиентов и определяют условия Договора, заключаемого между Банком и Клиентом.

Договор заключается путем полного присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 444 Гражданского кодекса и исполняется посредством акцептования Банком (пометка Банка об открытии Счета, проставленная в заявлении Клиента на бумажном носителе о присоединении к Правилам) оферты Клиента (Заявление Клиента о присоединении к Правилам, представленное Банку на бумажном носителе, составленная по типовой форме Банка, подписанное Клиентом, в случае юридических лиц – руководителем исполнительного органа Клиента или его уполномоченным лицом(лицами), заверенное печатью Клиента (по желанию Клиента). Датой заключения Договора считается дата проставления пометки Банком об открытии Счета. С целью подтверждения факта заключения Договора, Клиенту может быть передано сообщение об открытии Счета.

2.2.1 Типовые формы Заявления-договора о присоединении к Правилам устанавливаются Банком в одностороннем порядке. Внесение изменений Банком в типовые формы Заявления о присоединении к Правилам не являются односторонними изменениями условий Договора. Типовая форма Заявления о присоединении к Правилам предоставляются Клиентам, желающим заключить Договор, путем опубликования в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.2.2 В случае, когда в Заявлении о присоединении к Правилам Клиент просит Банк открыть несколько Счетов, то такое Заявление о присоединении к Правилам признается Сторонами как Заявление о присоединении к Правилам, содержащим несколько оферт на заключение несколько Договоров (по количеству Счетов, указанных в Заявлении о присоединении к Правилам). Акцепт такой оферты Банком считается акцептом о заключении Договоров по количеству Счетов, указанных в Заявлении о присоединении к Правилам.

Количество одновременно действующих Договоров с Клиентом не ограничивается.

Если в Заявлении-Договоре указано осуществление ограниченных операций по Счету, то могут быть осуществлены только те операции, которые указаны в Заявлении-Договоре.

2.3 Обслуживание Счета Клиента осуществляется согласно действующему законодательству РА, нормативным правовым актам Центрального банка РА, соответствующим банковским правилам (правилам Банка), обычаям делового оборота, применяемым в банковской сфере, используемым в международной практике правилам, а также настоящим Правилам. В случае изменений в законодательство, нормативные правовые акты Центрального банка РА, то настоящие Правила, до внесенных в них соответствующих изменений, применяются в той мере, в какой они не противоречат законодательству, требованиям нормативных правовых актов Центрального банка РА.

2.4 Банк, с целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами и Тарифами, публикует настоящие Правила (в том числе внесенные в настоящие Правила изменения и дополнения) и Тарифы по своему усмотрению по средствам информации, которые позволяют ознакомиться с этими сведениями. Соответственно, Банк публикует сведения касательно Правил и Тарифов Банка:

- а) путем размещения на корпоративном интернет-сайте Банка www.armbusinessbank.am;
- б) путем размещения объявлений на информационных стендах в филиалах Банка и других подразделениях, осуществляющих обслуживание клиентов.
- в) путем отправки по электронным почтовым адресам Клиентов;
- г) посредством Системы электронного банковского обслуживания (если между Банком и Клиентом заключен договор Электронного банковского обслуживания);
- д) через другие средства, которые предоставляют возможность Клиенту получать и удостовериться в том, что получил данные сведения из Банка.

Банк по своему исключительному усмотрению публикует информацию по одному или нескольким из вышеуказанных способов.

2.5 Настоящим Клиент соглашается и признает, что в случаях, установленных международными договорами, конвенциями, законами, правовыми актами (в том числе международными) о борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма, при включении Клиента или прямо или косвенно связанных с ним лиц, консультантов, советников и сотрудников в списки связанных с терроризмом лиц, опубликованные по или в соответствии с резолюциями Совета Безопасности ООН, в списки связанных с терроризмом лиц, опубликованные уполномоченным органом Республики Армения или любого другого государства, в случае возбуждения уголовного дела в отношении Клиента по обвинению в отмывании денег и финансировании терроризма или в случае подачи в его рамках исков в Банк надзорными органами и органами уголовного преследования (как Республики Армения, так и других государств и международными организациями), Банк имеет право приостановить операции по Счету до тех пор, пока Банку не станет известно об устранении обстоятельств, вызвавших приостановление.

2.6 Банк имеет право отказать Клиенту в заключении Договора счета и в открытии Банковского и(или) Металлического счета и, обусловленное этим, в совершении соответствующих операций по счету, если Клиент не предоставил Банку согласие на запрос персональных данных.

2.7 Регулирующее право - Договор (включая Приложения) регулируются и толкуются в соответствии с материальными законами РА. Все отношения или вопросы, не урегулированные Договором, регулируются и решаются в соответствии с положениями законодательно-нормативных правовых актов РА.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

3.1 Открытие и обслуживание Банковского счета осуществляется в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

Банк имеет право отказаться от заключения Договора и отказать в открытии Счета только в случаях, установленных законодательством.

Банк обязуется осуществлять расчетно-кассовое обслуживание Клиента, которое включает в себя зачисление денежных средств, поступающих на счет Клиента, исполнение поручений Клиента на перевод средств со счета, выдачу соответствующих сумм и проведение других операций по счету.

3.2 Банк открывает Банковский счет для Клиента, если:

- Клиент представил Банку все документы, необходимые для открытия и ведения Банковского счета, и
- В Банке отсутствуют решения государственных правомочных и других органов, препятствующих открытию Банковского счета.

3.3 Банковский счет открывается в валюте, указанной Клиентом в заявлении о присоединении. Виды валют, в которых может быть открыт Банковский счет, а также типы операций, совершаемых по открытому в соответствующей валюте Банковскому счету, устанавливаются Банком в одностороннем порядке.

3.4 Номер Банковского счета устанавливается Банком самостоятельно и Банк может изменить его в одностороннем порядке в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Центрального банка РА.

3.5 Права лиц давать распоряжения о переводе и выплате денежных средств от имени Клиентов-юридических лиц и частных предпринимателей подтверждается путем представления Банку карточки с образцами подписей и/или с оттиском печати (по желанию Клиента) (далее Карточка подписей), а также документов, предусмотренных законом, принятыми в соответствии с законом соответствующими банковскими правилами и Договором. До тех пор пока Клиент не представит Банку новую Карточку подписей, действующая Карточка подписей считается единственным действующим документом, на основании которого осуществляются операции по Банковскому счету.

В тех случаях, когда Клиент представляет Банку противоречивые сведения относительно лиц, уполномоченных давать распоряжения на перевод и выплату денежных средств от его имени, которые основаны на решениях, приказах компетентного органа по управлению Клиента и которые не совпадают с уполномоченными лицами, указанными в Карточке подписей, представленной Клиентом, Банк

осуществляет операции по Банковскому счету Клиента, принимает расчетные, кассовые документы и другие распоряжения, запросы относительно Банковского счета только с подписями тех лиц, права которых засвидетельствованы Клиентом путем представления Банку документов, предусмотренных законом, нормативными правовыми актами Центрального банка РА, принятыми в соответствии с ними банковскими правилами и внутренними правилами Банка, в том числе Карточкой подписей.

В тех случаях, когда лица, уполномоченные давать распоряжения на перевод и выплату денежных средств от имени Клиента, временно не могут осуществлять свои полномочия, Банк осуществляет операции по Банковскому счету на основании доверенности Клиента, составленной в простой письменной форме в соответствии с законом, в течение указанного в нем срока или на основании приказа, решения.

В любом случае, Банк приостанавливает проведение операций по Банковскому счету, если имеются какие-либо противоречия между лицами, уполномоченными давать распоряжения на перевод и выплату денежных средств от имени Клиента, и уполномоченными лицами, находящимися в Банке. Приостановление отменяется в случае устранения этих противоречий.

3.6 Клиент распоряжается имеющимися на Банковском счете денежными средствами без ограничений, за исключением наложения ареста на денежные средства на Банковском счете в предусмотренных законом случаях, или приостановления операций по Банковскому счету или применения предусмотренных законом или настоящими Правилами, Приложениями иных мер ограничения направлений, условий для распоряжения денежными средствами, имеющимися на Банковском счете.

Виды Банковских счетов устанавливаются Банком в одностороннем порядке.

3.7 Банк списывает средства с Банковского счета в пределах денежных средств, имеющихся на Банковском счете Клиента.

Банк принимает представленные Банковскому счету распоряжения к исполнению независимо от размеров указанных в них денежных сумм и наличия денежных средств на Банковском счете, если иное не предусмотрено отдельным соглашением, заключенным между Банком и Клиентом, и настоящими Правилами.

При наличии денежных средств на Банковском счете, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к банковскому счету, списание этих средств осуществляется в порядке очередности (календарная очередность) поступления распоряжений Клиента и других документов на списание средств, если иное не предусмотрено законом. Факт достаточности денежных средств на Банковском счете определяется Банком согласно нормативным правовым актам Центрального банка РА, регулирующим осуществление переводов денежных средств, если иное не предусмотрено настоящими Правилами или отдельным соглашением, заключенным между Банком и Клиентом.

В случае отсутствия на Банковском счете достаточных денежных средств для удовлетворения (исполнения) распоряжений Клиента и предъявленных ему требований, тогда распоряжения Клиента могут быть приняты Банком к исполнению и помещены в очередь неисполненных в срок распоряжений. Такие распоряжения исполняются Банком в предусмотренные настоящими Правилами сроки, в порядке очередности списания денежных средств, установленной законодательством.

Если решения государственных компетентных и других органов препятствуют осуществлению операций по Банковскому счету, то распоряжения Клиента (в том числе помещенные в очередь неисполненных распоряжений), на которые распространяются эти решения, помещаются в очередь неисполненных распоряжений, ожидающих осуществлению операций. Исполнение таких распоряжений Банком осуществляется в случаях и в порядке очередности, оговоренных действующим законодательством, после получения разрешения или отмены ограничений на проведение операций по Банковскому счету.

3.7.1 В случаях, когда Клиент желает произвести платеж (перевод) с Банковского счета несмотря на отсутствие или недостаточность денежных средств на Банковском счете, Банк может кредитовать Банковский счет Клиента предоставив "овердрафт" в порядке и на условиях, предусмотренных отдельным соглашением (договором), заключенным между Банком и Клиентом.

3.8 Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, Приложениями или дополнительными соглашениями, составляющими неотъемлемую часть Договора, Банк производит списание денежных средств с банковского счета:

- на основании платежных поручений, кассовых документов и других распоряжений Клиента;
- на основании инкассовых поручений и других распоряжений, предъявленных Банковскому счету лицами и(или) органами (осуществляющими взыскание), имеющими полномочия (права) списывать денежные средства с Банковского счета в силу закона без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента.

- в случае расчетов по инкассо, на основании инкассовых поручений, предъявляемых Банковскому счету получателем денежных средств;

- в случае требований на осуществление платежа и проведения расчетов по переводу денежных средств по требованию получателя, на основании предъявляемых Банковскому счету получателем денежных средств других распоряжений (прямое дебетование), составленных по установленной Банком форме;

- на основании выписанного Клиентом чека, содержащего обязательные реквизиты, составленные на выданной Банком чековой книжке (чековых бланках) и установленные действующим законодательством, настоящими Правилами.

- на основании расчетных документов и других распоряжений Банка, в том числе, но не включительно распоряжений Банка, составленных на основе распоряжений Клиента или других лиц в соответствии с действующим законодательством, нормативным правовым актом Центрального банка РА и настоящими Правилами, без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента.

Распоряжения (поручения), для которых правовыми актами не установлены обязательные реквизиты и формы, должны быть составлены по установленным Банком формам.

Банк принимает к исполнению указанные выше документы, если они составлены в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, нормативными правовыми актами Центрального банка РА и настоящими Правилами.

Список распоряжений (поручений) для проведения операций по Банковскому счету устанавливается Банком в одностороннем порядке.

3.8.1 Если на основании предъявленного Банковскому счету распоряжения (поручения) Клиента, составленного по установленной Банком форме, производится списание денежных средств для совершения сделок по обмену валюты, то сделки по обмену валюты осуществляются по обменному курсу Банка на день списания денежных средств.

3.9 Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, Приложениями или дополнительными соглашениями, составляющими неотъемлемую часть Договора, Банк производит зачисление денежных средств на Банковский счет Клиента на основании кассовых, расчетных документов и других распоряжений (поручений) о переводе денежных средств.

Если на Банковский счет перечислены денежные средства в валюте, иной чем валюта Банковского счета, то Банк зачисляет на Банковский счет эквивалентную сумму, рассчитанную по обменному курсу Банка для безналичных операций на день проведения данной операции.

3.10 Банк самостоятельно определяет продолжительность операционного дня (далее «Операционный день»), в течение которого Обслуживающее подразделение принимает предъявляемые Банковскому счету расчетные, кассовые и другие документы и распоряжения (поручения).

3.11 Распоряжения (поручения) Клиента и других лиц о проведении операций по Банковскому счету, поступившие в Банк в течение Операционного дня, Банк принимает к исполнению в течение текущего Операционного дня.

Распоряжения (поручения) Клиента и других лиц о проведении операций по Банковскому счету, поступившие в Банк после закрытия Операционного дня, Банк принимает к исполнению в течение следующего Операционного дня.

В случае заключения Договора электронного банковского обслуживания между Банком и Клиентом, распоряжения (поручения) Клиента о совершении операций по счету принимаются Банком в порядке и по условиям, предусмотренным в Договоре электронного банковского обслуживания.

Порядок (процедура) приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений (поручений) устанавливаются Банком в одностороннем порядке и становятся доступными Клиенту по одному или нескольким из каналов связи, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, по выбору Банка.

3.12 Зачисление денежных средств на Банковский счет Клиента производится в установленном Банком порядке не позднее дня, следующего за днем поступления денежных средств или

соответствующего платежного документа в Банк, при условии, что Банк получил надлежаще оформленные документы в установленный срок, из чего однозначно следует, что получателем денежных средств является Клиент, и они должны быть зачислены на Банковский счет Клиента. В то же время, если иное не установлено(предусмотрено) действующим законодательством, настоящими Правилами, Приложениями или заключенным между Сторонами отдельным соглашением (Договором), разрешается зачисление денежных средств на Банковский счет Клиента по двум реквизитам, которые устанавливаются Банком в одностороннем порядке и становятся доступными Клиенту по одному или нескольким каналам связи, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, по выбору Банка.

Если поступивший в Банк платежный документ не позволяет однозначно определить Клиента, получающего денежные средства (например, документ содержит искаженное или неправильное название, номер Банковского счета Клиента и т.п.), то денежные средства зачисляются на Счет Клиента только в порядке и сроки, предусмотренные Банком в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Центрального банка РА, после реализации мер по определению получателя денежных средств.

3.13 Предоставление наличных денежных средств с Банковского счета (если выдача наличных денежных средств со Счета не запрещено законодательством) или осуществление безналичного перевода со Счета по распоряжению (поручению) Клиента производится Банком не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующего платежного документа в Банк, а также в случаях, установленных(предусмотренных) законодательством, нормативными правовыми актами Центрального банка РА и настоящими Правилами, на основании других надлежаще оформленных документов, представленных Банку Клиентом для проведения операций по списанию денежных средств с Банковского счета. Указанные операции, по усмотрению Банка, могут осуществляться в более короткие сроки в порядке и по условиям, в том числе по Тарифам, предусмотренным Банком.

3.14 Банк предоставляет наличные денежные средства с банковского счета Клиента на основании заявки Клиента, а для получения 5.000.000 (пять миллионов) драм РА или эквивалентной суммы в иностранной валюте или больше суммы наличными Клиент обязан за 1 (один) день до 14:00ч. устно сообщить или подать письменную заявку в Головной офис или филиалы Банка.

3.15 Банк может предоставить наличные денежные средства с Банковского счета Клиента-юридического лица и индивидуального предпринимателя на основании чековой книжки (чековых бланков), так и без них. В любое время в течение действия Заявления-договора Клиенту вручается Чековая книжка. Банк предоставляет наличные денежные средства с Банковского счета Клиента по именованным нелимитированным банковским чекам, если иное не установлено дополнительным соглашением.

За обслуживание Счета по чековой книжке Банк взимает с Клиента соответствующую плату в размере, установленном Тарифами, и в дальнейшем отказ Клиента от обслуживания Счета по чековой книжке не является основанием для перерасчета или возврата выплаченных комиссий.

Наличные денежные средства со счета Клиента выплачиваются чеками в следующие сроки:

а) чек, выписанный на территории Республики Армения, должен быть предъявлен к оплате в Банк в течение десяти календарных дней,

б) чек, выписанный за пределами территории Республики Армения, должен быть предъявлен к оплате в Банк в течение тридцати календарных дней.

Данные сроки не применяются к предоставлению наличных денежных средств со Счета по чековым книжкам.

При этом данные сроки для оплаты чека действуют, если иное не предусмотрено Центральным банком РА в течение регламентирования операций по осуществлению расчетов чеками.

Банк оплачивает чек с средств, имеющихся на одном или нескольких счетах Клиента, открытых в соответствии с настоящими Правилами.

В случае неоплаты чеков, предоставленных Клиентом и предъявленных к оплате Банку с соблюдением оговоренных законодательством реквизитов, Банк несет ответственность в порядке, установленном законодательством.

3.16 Обязательство Банка перед Банком по переводу денежных средств с Банковского счета считается надлежаще исполненным:

- с момента зачисления денежных средств в размере соответствующей суммы на корреспондентский счет оператора, обслуживающего денежные средства получателя, если денежные средства перечисляются на счет получателя, не являющегося клиентом Банка, или

- с момента зачисления денежных средств в размере соответствующей суммы на открытый в Банке банковский счет получателя, если денежные средства перечисляются по адресу клиента Банка.

Если срок перевода денежных средств в иностранной валюте в стране-эмитенте валюты, где открыт банковский счет, является нерабочим днем, то перевод этих денежных средств осуществляется Банком в следующий рабочий день в том государстве.

Обязательство Банка перед Клиентом по выдаче денежных средств с Банковского счета считается надлежаще исполненным с момента выдачи с кассы Банка денежных средств в размере соответствующей суммы, указанной в чековой книжке, уполномоченному лицу Клиента, указанному в кассовой книжке, а при наличии соглашения(договора) об инкассации денежных средств – с момента передачи денежных средств инкассационной организации.

3.17 Денежные средства, зачисленные по ошибке на Банковский счет Банком, а также платы за услуги Банка, предусмотренные настоящими Правилами, Приложениями и Тарифами, расходы Банка на проведение операций по Банковскому счету (далее «Комиссионное вознаграждение»), включая суммы неустоек и прочие денежные санкции, предусмотренные настоящими Правилами, а также с целью исполнения обязательств Клиента перед Банком по настоящим Правилам и Тарифам списываются Банком в безакцептном порядке с Банковского счета Клиента без его дополнительного поручения (согласия) в предусмотренные настоящими Правилами сроки, на основании расчетных и других документов Банка.

3.17.1 Присоединившись к настоящим Правилам, Клиент заранее соглашается с тем, что в случаях, указанных в пункте 3.17 настоящих Правил, денежные средства списываются с Банковского счета на основании расчетных и других документов Банка с возможностью частичного исполнения расчетных документов и других распоряжений Банка.

3.18 Денежные средства, причитающиеся Банку договорами (соглашениями) кредита (в том числе кредитной линии, овердрафта), поручительства, залога, банковской гарантии и другими договорами (соглашениями), заключенными между Банком и Респондентом, а также регрессными требованиями к Клиенту списываются Банком в безакцептном порядке (без дополнительного поручения (распоряжения) Клиента) с Банковского счета Клиента, если в указанных выше договорах (соглашениях) оговорено условие относительно права Банка на производство взысканий таким способом. Списание денежных средств совершается в сроки, оговоренные в указанных выше договорах (соглашениях) или после получения денежных средств на Банковский счет.

3.19 Клиент имеет право поручить Банку списать денежные средства с Банковского счета по требованию третьих лиц в связи с исполнением обязательств Клиента перед этими лицами.

Банк принимает эти поручения при условии, чтобы в них письменно были указаны необходимые данные, которые при предъявлении соответствующего требования позволяют идентифицировать лица, имеющего право на такое требование.

3.20 Списание имеющихся на Банковском счете денежных средств без дополнительного поручения (согласия) Клиента осуществляется на основании инкассовых поручений в следующих случаях:

3.20.1 по поручению лиц, осуществляющими взыскание денежных средств,

3.20.2 в порядке, предусмотренном заключенным между Сторонами соглашением(договором) о списании денежных средств с Банковского счета посредством расчетов по инкассо.

3.21 Выписки и приложения к выпискам относительно операций по Банковскому счету предоставляются Клиенту в порядке и способами, предусмотренными Банком, а если между Сторонами заключен Договор электронного банковского обслуживания - то в порядке и способами, предусмотренными этим Договором. Периодичность бесплатного предоставления выписок с Банковского счета определяется Банком в одностороннем порядке.

3.22 Если для предоставления наличной суммы со Счета Клиенту или указанному им лицу используется предоставленная Банком чековая книжка (бланки), то для получения наличной суммы Клиент может выписать именной нелимитированный чек, который должен быть заполнен согласно следующим правилам:

- а) Чек заполняется от руки и без исправлений. Чек с исправлениями считается недействительным и не подлежит приему и оплате Банком.
- б) Все строки Чека заполняются с самого начала строки без оставления свободного места или же свободное место прочеркивается знаком «=».
- в) Чек заполняется на армянском языке. Одновременно с армянским Чек также может быть заполнен на английском или русском языках.
- г) Чек, который был выписан на территории Республики Армения должен быть предъявлен к оплате Банку в течение десяти календарных дней.
- д) Чек, который был выписан за пределами Республики Армения должен быть предъявлен к оплате Банку в течение тридцати календарных дней.
- е) В строке “Имя (наименование) чекодателя” заполняется название Юридического лица или частного предпринимателя.
- ж) В строке “Место составления чека” заполняется город, где находится Головной офис или филиал Банка, где Чек предъявляется к оплате.
- з) В строке “Номер счета” заполняется номер счета с которого должно быть произведено обналичивание денежных средств.
- и) В строке “Филиал” заполняется название Головного офиса или филиала Банка, где Чек предъявляется к оплате.
- к) В строке “Дата составления чека” заполняется дата выписки Чека.
- л) В строке “Настоящим поручаю оплатить” заполняется имя, фамилия получателя денег.
- м) В строке “Драм РА” заполняется сумма Чека цифрами.
- н) В строке “Сумма прописью” заполняется сумма Чека прописью (первую букву написать с заглавной буквы).
- о) В строке “Подпись” проставляется подпись Чекодателя, при наличии – также печать. Подпись проставляется также и на обратной стороне Чека.
- п) В строке “Цель” заполняется цель сделки и размер суммы соответственно цели.

Клиент несет ответственность за несоблюдение реквизитов, указанных в этом пункте.

3.23 Положения касательно чековой книжки (чековых бланков), указанных в настоящих Правилах, применяются к Клиентам, которые имеют статус юридического лица или индивидуального предпринимателя.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ МЕТАЛЛИЧЕСКОГО СЧЕТА

- 4.1. Металлический счет предусмотрен для учета безналичного золота, при этом указывается только проба и вес золота, без прочих индивидуальных данных.
- 4.2. Металлический счет открывается только для золота пробы 999.9.
- 4.3. Учет безналичного золота на Металлических счетах осуществляется в драмах РА, по расчетной цене золота, установленной Центральным банком Республики Армения, в весовом выражении в граммах с точностью до 0.01 г. или в тройских унциях с точностью до 0.001 тройской унции, при этом одна тройская унция равна 31.10348 г.
- 4.4. Банк определяет обменный курс купли-продажи 1 г безналичного золота, который используется в качестве основы при осуществлении сделок по счету.
- 4.5. Минимальное количество безналичного золота на Металлическом счете, а также минимальный шаг по пополнению Металлического счета устанавливается Тарифами.
- 4.6. По Металлическому счету осуществляются следующие операции:
 - а. Пополнение Металлического счета путем приобретения безналичного золота у Банка и зачисления на Металлический счет;
 - б. Пополнение Металлического счета путем безналичного перевода золота с Металлического счета Клиента или другого лица в Банке или в ином банке;
 - в. Списание золота с Металлического счета путем продажи имеющегося на счете безналичного золота Банку;
 - г. Списание золота с Металлического счета путем безналичного перевода золота на Металлический

счет Клиента или другого лица в Банке или в ином банке.

- 4.7. По Металлическому счету не могут осуществляться другие операции кроме тех, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, в том числе кредитование Металлического счета, а также внесение или списание неденежных средств с Металлического счета.
- 4.8. Металлический счет можно заложить.
- 4.9. В случае операций, установленных в подпункте а. или в. пункта 4.6 настоящих Правил, Банк предоставляет Клиенту расписку, содержащую реквизиты (информацию), подтверждающие операции по купле-продаже безналичного золота и установленные нормативными правовыми актами Центрального банка РА.
- 4.10. Банк обязан осуществить зачисление поступаемого на Металлический счет Клиента безналичного золота не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующего платежного документа в Банк.
- 4.11. В случае Металлического счета до востребования Банк осуществляет списание безналичного золота со счета по поручению Клиента не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующего платежного документа в Банк.
- 4.12. В случае срочного Металлического счета Банк осуществляет списание имеющегося на Металлическом счете безналичного золота или части этого золота: (i) по первому же требованию Клиента-физического лица или частного предпринимателя в сроки, установленные в пункте 4.10 настоящих Правил, (ii) по первому же требованию Клиента-юридического лица, в течение 10 дней.
- 4.13. Проценты по металлическому счету не выплачиваются.
- 4.14. Для пользования металлическим счетом наличие Банковского счета в драмах РА обязательно.
- 4.15. **Металлические счета не возмещаются Фондом гарантирования возмещения вкладов.**

РАЗДЕЛ 5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Банк обязан:

5.1.1 В порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, совершать для Клиента операции, предусмотренные для данных видов счетов законом, установленными в соответствии с законом банковскими правилами, применяемыми в банковской деятельности обычаями делового оборота, принятыми в международной практике правилами, а также настоящими Правилами, за исключением расчетов по непокрытым аккредитивам (если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Банком и Клиентом).

5.1.2 Осуществлять операции по Счету в сроки и в порядке, установленные настоящими Правилами и законодательством.

5.1.3 Списывать денежные средства со Счета без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента в случаях, установленных законодательством и(или) настоящими Правилами.

5.1.4 Принимать и списывать денежные средства со Счета в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Центрального банка РА и настоящими Правилами.

5.1.5 Выписки по Счету и приложения к ним предоставлять Клиенту в сроки и в порядке, установленные законодательством, нормативными правовыми актами Центрального банка РА и настоящими Правилами.

5.1.6 Хранить представленные Клиентом для открытия Счета документы (светокопии) не менее 5 (пяти) лет с даты расторжения Договора счета в соответствии с пунктом 5.3.1 настоящих Правил.

5.2 Если по заключенному между Сторонами отдельному соглашению (договору) предусмотрены особенности проведения операций по Счету, то:

- определенные обязательства, указанные в пункте 5.1 настоящих Правил, могут не выполняться или могут выполняться Банком с определенными особенностями;
- дополнительные обязательства могут быть возложены на Банк.

5.3 Клиент обязан:

5.3.1 Предоставить Банку все документы, необходимые для открытия Счета, в соответствии с установленным Банком перечнем документов.

5.3.2 Распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Центрального банка РА и настоящих Правил.

5.3.3 Обеспечивать правильное оформление расчетных и кассовых документов, других распоряжений в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Центрального банка РА и настоящих Правил, и представить их Банку в течение Операционного дня, а в случае заключения договора Электронного банковского обслуживания - в установленные в нем сроки и порядке;

5.3.4 В порядке и сроки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами Центрального банка РА и настоящими Правилами, предоставить Банку сведения о выдаче согласия на уплату денежных средств со Счета по расчетным документам с согласия плательщика или об отказе от их уплаты.

5.3.5 С целью проверки соответствия операций по Счету требованиям законодательства и нормативных правовых актов Центрального банка РА, а также законов о валютном регулировании и валютном контроле, о борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма, своевременно представить в Банк все необходимые документы и сведения.

5.3.6 В порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами и Тарифами, уплатить Банку Комиссионное вознаграждение за проведение операций по Счету, а также возместить понесенные Банком расходы, связанные с исполнением поручений Клиента, в том числе с обслуживанием Счета Клиента по другим тарифам Банка.

5.3.7 В случае возражений с выписками по Счету и проведенными по Счету операциями, предъявить письменные возражения Банку в течение 30 дней после получения выписки по Счету.

5.3.8 Вернуть ошибочно зачисленные Банком на Счет денежные средства путем их перечисления на счет Банка (регионального подразделения Банка), с которого эти средства были зачислены на Счет, или перечислить их по реквизитам, указанным в требовании Банка, не позднее, чем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения факта ошибочного зачисления денежных средств или получения письменного требования Банка об этом.

5.3.9 Если имеющиеся на Счете денежные средства не достаточны для безакцептного списания денежных средств со Счета без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента в соответствии с пунктом 3.17 настоящих Правил, то в течение 2 (двух) рабочих дней после получения письменного уведомления Банка об этом уплатить Банку Комиссионное вознаграждение и перечислить ошибочно зачисленные на Счет денежные средства по реквизитам, указанным в письменном уведомлении.

5.3.10 Проводить с Банком взаимную проверку остатка Счета по состоянию на 1-ое января каждого календарного года, но не позднее 31-го января.

5.3.11 В случае Клиента юридического лица и индивидуального предпринимателя представить в Банк надлежаще оформленные документы относительно изменений в фирменном названии, реорганизации, юридического адреса, мест нахождения, проживания и регистрационного учета, печати (по желанию Клиента), составе лиц, имеющих право на совершение операций по Счету, не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты совершения(регистрации) этих изменений и(или) принятия решений об этих изменениях.

5.3.12 При заключении Договора счета предоставить Банку достоверную информацию о средствах связи (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, другие сведения), а также сведения относительно мест фактического нахождения или проживания или регистрационного учета (если отличаются от адреса мест, указанных в документах, предъявленных Клиентом), а в случае внесения изменений в них, немедленно предоставить Банку обновленную информацию о средствах связи.

5.3.13 При расчетах по инкассо своевременно в письменной форме ответить на запросы Банка об утверждении прав получателя денежных средств.

5.3.14 Надлежащим образом исполнять дополнительные обязательства, предусмотренные по заключенному между Сторонами отдельному соглашению (договору) для обслуживания с особенностями операций по Счету.

5.4 В случае непредоставления в срок, указанный в подпункте 5.3.7 настоящих Правил, письменных претензий касательно полученных Клиентом выписок по Счету или совершенных по Счету операций, проведенные по Счету операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными Клиентом.

5.5 В случае неполучения письменного подтверждения или письменного возражения Клиента в срок, указанный в подпункте 5.3.10 настоящих Правил, остаток на Счете по состоянию на 1-ое января считается подтвержденным.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА СТОРОН

6.1 Банк имеет право:

6.1.1 Использовать имеющиеся на Счете Клиента денежные средства гарантируя право Клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами.

6.1.2 В одностороннем порядке поменять номер Счета в порядке и случаях, установленных законодательством, нормативными правовыми актами Центрального банка РА.

6.1.3 отказать в проведении операций по Счету Клиента в тех случаях, когда:

а) существуют факты, свидетельствующие о несоблюдении Клиентом требований законодательства, нормативных правовых актов Центрального банка РА и банковских правил, регулирующих оформление расчетных и кассовых документов, и сроков их предъявления Банку;

б) Клиент не представил Банку документы, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Центрального банка РА, в том числе законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, являющиеся основанием для проведения операций по Счету, а также документы, необходимые для учета документов в целях предотвращения Банком легализации доходов (отмывания денег), полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

в) Клиент представил расчетные и иные документы, подписи и(или) отпечатки печати на которых вызывают подозрения;

г) Имеющиеся на Счете денежные средства недостаточны для исполнения расчетных документов и прочих распоряжений Клиента, в том числе с учетом Комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком для данной операции или невозможно хотя бы частично исполнить распоряжения расчетного документа или другие распоряжения Клиента;

д) В порядке и в случаях, предусмотренных законодательством, имеются ограничения прав Клиента распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами;

е) Клиент не соблюдал предусмотренный Банком порядок представления предварительных заявок на получение наличных денежных средств, и подтверждающих документов;

ж) В других случаях, предусмотренных отдельным соглашением (договором) Сторон.

6.1.4 В одностороннем порядке менять Тарифы расчетно-кассового обслуживания Клиента, а также тарифы, связанные с обслуживанием Счета и проведением операций по Счету путем введения новых, изменения и(или) отмены ставок Комиссионного вознаграждения, бонусов и(или) введения новых видов услуг, оказываемых Банком в связи с обслуживанием и сопровождением Счета, в том числе с проведением операций по Счету, уведомив Клиента об этом не позднее чем за 5 (пять) дней до вступления в силу этих изменений любым способом, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил,

6.1.5 Безакцептно списать денежные средства со Счета по требованию (поручению) Банка и(или) третьих лиц без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента в порядке, случаях и сроки, предусмотренные настоящими Правилами или законодательством РА.

6.1.6 В безакцептном порядке, без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента конвертировать имеющиеся на Счете денежные средства в размере суммы, необходимой для выполнения обязательств Клиента перед Банком в валюте, иной чем валюта Счета, и направить полученные в результате конверсии денежные средства на исполнение обязательств Клиента перед Банком, при этом, конверсия валюты осуществляется по курсу Банка, действующему на момент совершения сделки, если для выполнения обязательств Клиента перед Банком не предусмотрены другие курсы конверсии валют по заключенному между Сторонами договору (соглашению).

6.1.7 В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Центрального банка РА или настоящими Правилами, предъявлять Клиенту требования (распоряжения) о списании денежных средств со Счета.

6.1.8 В одностороннем порядке изменить и дополнить настоящие Условия, в том числе утвердить настоящие Правила, Приложения в новой редакции, уведомив Клиента об этом в соответствии с пунктом 10.2 настоящих Правил.

6.1.9 Приостановить операции по Счету Клиента и предпринять меры по выявлению и предотвращению подозрительных деловых отношений и сделок Клиента в порядке и случаях, установленных законом о борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма, требованиями (в силу) санкций третьих стран и принятыми коллегиальным или единоличным органом управления Банка (совет, правление, председатель правления Банка) внутренними правовыми актами Банка (подлежащие обязательному выполнению правовые акты – порядок, положение, процедура, инструкция, приказ и другие акты,), регулирующие отношения Банка и клиентов по части борьбы с отмыванием денег и финансированием терроризма.

6.1.10 Выполнить обязательство раньше срока, установленного Договором счета.

6.2 Клиент имеет право:

6.2.1 Распоряжаться имеющимися на Счете денежными средствами, в том числе в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов Центрального банка РА получать денежные средства со Счета в предусмотренном настоящими Правилами порядке, а в случае кредитования Банковского счета (предоставления овердрафта) Банком – распоряжаться денежными средствами в порядке и случаях, предусмотренных по заключенному между Сторонами договору кредитования банковского счета (овердрафта) и настоящими Правилами.

6.2.2 Самостоятельно выбрать формы безналичных расчетов, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Центрального банка РА.

6.2.3 В предусмотренном настоящими Правилами порядке получать выписки (сведения) по Счету, иные документы о совершенных по Счету операциях, возмещая произведенные расходы Банка в размере, предусмотренном Тарифами и прочими документами.

6.2.4 Получать безвозмездную консультацию в Банке по вопросам, непосредственно связанным с проведением банковских операций, расчетов, а также с Договором счета.

6.2.5 Поручить Банку списать денежные средства с его Банковских счетов по требованию третьих лиц, в связи с выполнением своих обязательств перед этими лицами.

6.3 Клиент поручает Банку:

6.3.1 Зачислять на Банковский счет излишек сумм, обнаруженный в результате перерасчета денежных средств, внесенных в кассу Банка через инкассацию.

6.3.2 Осуществлять переводы денежных средств по платежно-расчетной системе Центрального банка РА или иным платежно-расчетным системам по усмотрению Банка.

6.4 Стороны имеют право заключить соглашение (договор), согласно которому Банк обязуется открыть непокрытый аккредитив для Клиента в порядке и на условиях, предусмотренных таким соглашением (договором).

6.5 Если Положениями предусмотрены особенности проведения операций по Счету, тогда в соответствии с ними Стороны могут иметь дополнительные права.

РАЗДЕЛ 7. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ

7.1 Банк уплачивает проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, сумма которых зачисляется на Счет, если иное не предусмотрено Приложениями или соглашением Сторон или Тарифами.

Процентные суммы, начисленные (накопленные) за пользование денежных средств, имеющихся на Банковском счете Клиента, зачисляются на Банковский счет в последний день каждого календарного месяца.

7.2 Налогообложение доходов, выплачиваемых Банком Клиентам-нерезидентам, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

РАЗДЕЛ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору счета в порядке и случаях, установленных законодательством.

8.2 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, если оно явилось следствием наступления обстоятельств

непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), возникших после заключения Договора счета, и наступление которых Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К таким обстоятельствам относятся: землетрясение, наводнение, война, режим военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение или сбой в работе средств коммуникации, запретительные акты государственных органов и т.п., которые делают невозможным исполнение обязательств по Договору счету.

8.2 Если последствия обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны обязуются договориться (согласовать между собой) о последующих действиях, в том числе о своих намерениях расторгнуть настоящий Договор.

8.3 Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящим Правилам вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) обязана в разумный срок письменно известить другую Сторону по каналам связи, в том числе через интернет, о наступлении обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) и неисполнении обязательств. Неинформирование в разумный срок о наличии обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) лишает сторону, несущую такое обязательство, сослаться на наличие обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) в качестве основания для освобождения от ответственности.

8.4 Ответственность Банка:

8.4.1 В случае несвоевременного зачисления на Счет или необоснованного списания со Счета денежных средств (золота), поступивших на имя Клиента, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения указаний Клиента о переводе или выплате денежных средств (золота), Банк несет ответственность в порядке и в размерах, определенных законодательством, кроме случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

8.4.2 Банк не несет ответственности за несвоевременное исполнение распоряжений Клиента на перевод денежных средств (золота) в случаях, если они не были исполнены в результате действий и(или) бездействия банков-корреспондентов Банка, в том числе Центрального банка или третьих лиц.

8.4.3 Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если это является следствием недостаточной (неправильной) информации, отраженной в расчетных или иных документах Клиента о переводе денежных средств и(или) предоставленная информация не дала возможности точно определить получателя денежных средств и(или) расчетные или прочие документы не соответствовали требованиям, установленным законодательством и(или) нормативными правовыми актами Центрального банка РА.

8.4.4 Банк не несет ответственности за отказ от проведения операций по Счету на основании расчетных, кассовых или иных документов, составленных с нарушением требований Центрального банка РА или требований, установленных (предусмотренных) Договором и(или) на основании документов, предъявленных с нарушением сроков, предусмотренных законодательством или настоящими Правилами.

8.4.5 Банк не несет ответственности за понесенные Клиентом ущерб и последствия, возникшие вследствие исполнения распоряжений о перечислении денежных средств или выплате наличных денежных средств со Счета, в которых проставлены подписи лиц, не имеющих полномочия проводить операции по Счету, вследствие оплаты денежных чеков, содержащих поддельные подписи и(или) оттиска печати и(или) исполнения поручений Клиента по кассовым и(или) иным документам, а также вследствие списания и(или) перечисления денежных средств со Счета без дополнительного согласия Клиента согласно поддельным исполнительным и(или) иным документам, в том числе законодательству, если в соответствии с процедурами, предусмотренными законодательством, банковскими правилами и настоящими Правилами Банк не смог выяснить обстоятельства выдачи распоряжения неуполномоченными лицами или фальсификации подписей или оттиска печати или исполнительных документов.

8.4.6 Банк не несет ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение платежных поручений лиц, пользующихся услугами Банка, если это является следствием решений, положений, упорядочивания государственных/правительственных органов, международных структур, организаций, международных договоров, соглашений, которые прямо или косвенно запрещают или препятствуют Банку выполнять свои обязательства, в том числе принятие таких запретительных или ограничительных

мер, влияющих на выполнение обязательств Банка перед лицами, пользующимися услугами Банка, и другие обстоятельства, которые, независимо от воли Сторон и любых разумных мер, принятых Банком, делают невозможным исполнение платежных поручений Банком.

8.5 Ответственность Клиента:

8.5.1 Клиент несет ответственность за проведение операций по Счету в соответствии с законодательством, а также за оформление и достоверность предъявляемых в Банк документов, являющихся основой для открытия Счета и осуществления операций по Счету.

8.5.2 Клиент несет ответственность за действия лиц, уполномоченных предъявлять соответствующие документы Банку для открытия Счета и осуществления операций по Счету.

8.5.3 Клиент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату Банку ошибочно перечисленных на Счет денежных средств (золота).

Если Клиент не вернет ошибочно перечисленные на Счет денежные средства Банку в сроки, предусмотренные настоящими Правилами, то за такие денежные средства выплачиваются проценты в двукратном размере учетной ставки банковского процента, установленного Центральным банком РА за каждый день просрочки.

8.5.4 Клиент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по предоставлению точной и достоверной информации (номера телефона и(или) факса, адрес электронной почты, почтовый адрес Клиента для отправки почтовой корреспонденции, другие сведения) Банку для установления связи с ним, а также за своевременное предоставление обновленной информации.

8.5.5 Клиент несет ответственность и берет на себя все неблагоприятные последствия за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по удовлетворению запросов Банка о подтверждении получателя денежных средств на основании инкассового поручения и(или) предоставления недостоверных ответов на запросы.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1 Все споры, возникающие при выполнении Договора счета разрешаются Сторонами путем переговоров для принятия двусторонне приемлемых решений.

9.2 Стороны соглашаются передать разрешение споров на рассмотрение (решение) компетентных судов Республики Армения в соответствии с процессуальным законодательством Республики Армения в случае неэффективных переговоров и/или консультаций или взаимонеприемлемых решений или неразрешенных споров.

Клиент, отвечающий требованиям закона РА «О примирителе финансовой системы» имеет возможность предъявить жалобы-требования, вытекающие из Договора счета, примирителю финансовой системы РА в порядке, случаях и на условиях, установленных законом РА «О примирителе финансовой системы». Согласно Договору, заключенному между Банком и офисом Примирителя финансовой системы РА, Банк отказывается от права на обжалование решений Примирителя финансовой системы только по тем имущественным требованиям, размер которых не превышает 250000,00 драм РА или эквивалентную сумму в иностранной валюте, а сумма сделки не превышает 500000,00 драм РА или эквивалентную сумму в иностранной валюте.

9.3 Стороны договариваются, что любая корреспонденция, судебное уведомление, в том числе процессуальный документ, связанный со спорами, вытекающими из Договора счета, направляются по известным Сторонам последним адресам уведомления.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

10.1 Все изменения и дополнения к настоящим Правилам, в том числе Правила в новой редакции, утверждаются (совершаются) по инициативе Банка в порядке, предусмотренном в настоящем разделе.

10.2 Банк уведомляет Клиента об изменениях и дополнениях к настоящим Правилам, об утверждении Правил в новой редакции, не позднее, чем за 5 (пять) дней до их вступления в силу, одним из способов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил.

10.3 Все изменения и дополнения к настоящим Правилам, в том числе утвержденные в новой редакции Правила, вступают в силу со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 10.2 настоящих Правил.

10.4 Все изменения и дополнения к настоящим Правилам, в том числе утвержденные в новой редакции Правила после их вступления в силу в равной степени распространяется на все лица, присоединившиеся к настоящим Правилам, в том числе на лица, присоединившиеся к настоящим Правилам до их вступления в силу.

10.5 В случае несогласия Клиента с изменениями и дополнениями, внесенными в настоящие Правила, в том числе с утвержденными в новой редакции Правилами, то он вправе расторгнуть Договор счета в порядке, предусмотренном пунктом 11.2 настоящих Правил.

РАЗДЕЛ 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СЧЕТА. ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА СЧЕТА

11.1 Договор счета вступает в силу с момента его заключения и действует на неопределенный срок.

11.2 Клиент имеет право в любое время расторгнуть Договор счета. Для расторжения Договора счета Клиент обязан подать заявление о расторжении Договора счета, составленное по форме, установленной Банком, вручить Банку неиспользованную чековую книжку с неиспользованными денежными чеками, и регулировать производство взаиморасчетов с Банком по Договору счета.

Случай подачи Клиентом в Банк запроса об отзыве или приостановлении соглашения об обработке своих личных данных тоже считается требованием на расторжение Договора счета и применяется описанная в предыдущем параграфе процедура расторжения Договора счета.

На основании заявления о закрытии Счета расторгается лишь Договор счета, заключенный только относительно данного банковского счета, а в случае, указанном во 2-ом параграфе настоящего пункта, прекращается Договор счета, заключенный для всех типов банковских счетов.

11.3 Факт принятия Банком заявления о закрытии Счета подтверждается проставленной на нем соответствующей отметкой Банка.

11.4 Договор счета считается расторгнутым с момента получения заявления Клиента, указанного в пункте 11.2 настоящих Правил. Банк предоставляет находящиеся на Счете и оставшиеся после погашения задолженности Клиента перед Банком денежные средства(золото) Клиенту наличным способом (настоящий порядок действует только по части индивидуальных предпринимателей и физических лиц) или, по его указанию, в соответствии с законодательством перечисляет на другой счет не позднее чем в течение 7 (семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента по условиям, предусмотренным настоящими Правилами.

11.5 Клиент настоящим согласен, что Договор счета может быть расторгнут в любое время по инициативе Банка, письменно уведомив об этом Клиента за 30 (тридцать) дней по его последнему адресу, известному Банку, если существуют обстоятельства, указанные во 2-ом параграфе настоящего пункта.

Банк имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящих Правил в отношении Банковского счета, если в течение одного года операции по Банковскому счету не совершались или, когда сумма денежных средств, хранящихся на Банковском счете Клиента, меньше минимального размера суммы, предусмотренного Тарифами, если эта сумма не была восстановлена в течение 1(одного) месяца со дня предупреждения об этом Банком. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении одного (1) месяца со дня письменного предупреждения Банка о вышеупомянутых обстоятельствах, если в течение этого срока операции по Банковскому счету не совершались или сумма денежных средств, хранящихся на Банковском счете Клиента, не будет пополнена по крайней мере в минимальном размере, предусмотренном Тарифами.

11.6 Расторжение Договора счета является основанием для закрытия Счета Клиента, кроме случаев, когда одновременно на Счете имеются денежные средства(золото) и решения государственных и других компетентных органов о приостановлении операций по Счету или о наложении ареста на денежные средства(золото), имеющиеся в наличии на Счете. В таких случаях Счет закрывается после получения Банком уведомлений об отмене вышеуказанных решений.

РАЗДЕЛ 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1 Дополнительными соглашениями (договорами) Сторон могут регулироваться правовые отношения, связанные с инкассацией денежных средств Клиента Банком и(или) третьими лицами и передачей этих средств Клиенту, с расчетом (накоплением) процентов по остатку находящихся на Банковском счете денежных средств, электронным документооборотом с использованием системы Электронного банковского обслуживания (средств телекоммуникации всеобщего пользования), в том числе с другими средствами защиты электронных подписей, кодов, паролей, аналогов прочих средств и(или) информации, с обслуживанием Клиента.

12.2 Клиент дает свое согласие (разрешение) Банку на предоставление (разглашение) информации, составляющей банковскую тайну, руководителям и другим сотрудникам Банка, в соответствии с их служебными обязанностями, а также третьим лицам, привлеченным Банком в целях реализации прав Банка и выполнения обязанностей, предусмотренных Договором счета, а также с целью выполнения обязанностей, возложенных на Банк по законодательству и другим правовым актам.

12.3 Любое требование, уведомление, заявление или иное сообщение Клиента, требуемое или предусмотренное Договором счета, отправляется по реквизитам обслуживающего подразделения Банка, указанным на веб-сайте www.armbusinessbank.am или по другим реквизитам, а любое требование, уведомление или иное сообщение Банка отправляется Клиенту одним из способов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил.

Любое требование, уведомление, заявление или иное сообщение Клиента предъявляется Банку в виде письменного документа, на котором должна быть проставлена подпись уполномоченного лица, указанного в карточке образцов подписей и оттиска печати, а также печать Клиента (по желанию Клиента).

Если между Сторонами заключен договор Электронного банковского обслуживания, Клиент имеет право предъявлять Банку требование, уведомление, заявление, сообщение или иной документ посредством системы Электронного банковского обслуживания в порядке, предусмотренном по договору Электронного банковского обслуживания. В случаях, когда настоящими Правилами предусмотрено, что любой документ должен быть составлен Клиентом по утвержденной Банком типовой форме, тогда Клиент должен представить такой документ Банку посредством системы Электронного банковского обслуживания только в том случае, если возможность составления соответствующего документа по типовой форме обеспечена настройкой системы Электронного банковского обслуживания.

Все уведомления Банка, предусмотренные Договором счета, касающиеся вопросов, связанных с обслуживанием неограниченных лиц, отправляются Клиенту Банком одним или несколькими из способов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, а уведомления, связанные с обслуживанием Клиента отправляются с использованием системы Электронного банковского обслуживания или путем вручения (отправки) этих уведомлений Клиенту курьером либо по почте согласно закону РА “О специальной доставке документов” по почтовым реквизитам, указанным в предъявленном Банку заявлении о присоединении или в другом документе в соответствии с настоящими Правилами или по известному Банку последнему почтовому адресу Клиента.

Письменные документы (уведомления, требования, сообщения, письменная переписка и т. д.), упомянутые в настоящих Правилах, считаются полученными (врученными) адресатом, даже если адресат больше не находится (не проживает) по этому адресу, если в соответствии с пунктом 12.4 настоящих Правил Стороны не сообщили друг друга в письменной форме об изменении почтовых адресов/адресов уведомления (места нахождения/проживания/регистрационного учета).

Стороны пришли к соглашению, что Банк в одностороннем порядке определяет порядок и способы обмена документами и информацией, связанных с проведением, учетом и контролем валютных операций, и информирует Клиента одним или несколькими из способов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил.

12.4 Стороны должны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов/адресов уведомления (места нахождения/проживания/регистрационного учета, адрес эл. почты и т.п.), в противном случае вся письменная корреспонденция, вытекающего из настоящих Правил или Договора счета, осуществляется по известному Стороне последнему адресу другой Стороны. Риск правовых последствий неуведомления другой Стороне об этих изменениях несет лицо, на котором лежит эта ответственность.

12.5 Обязательства Клиента, возникшие из Договора счета, без письменного безоговорочного согласия Банка не могут быть прекращены полностью или частично по его заявлению зачетом встречного требования Клиента к Банку.

12.6 Если в законодательство и в нормативные правовые акты Центрального банка РА внесены изменения, влияющие на условия Договора счета, то Договора счета действует в той части, которая не противоречит законодательству и нормативным правовым актам Центрального банка РА.

12.7 При открытии Банковского счета Банк вручает Клиенту-физическому лицу и частному предпринимателю письменное уведомление об условиях и порядке гарантирования возмещения вкладов, предусмотренное законом РА “О гарантировании возмещения банковских вкладов физических лиц”.

12.8 При открытии Банковского счета Банк вручает Клиенту типовую форму бланка «Что делать в случае жалоб».

12.9 Приложения являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

Приложение 1

к Основным (общим) правилам открытия и обслуживания банковских и обезличенных металлических счетов ЗАО «АРМБИЗНЕСБАНК»

Особенности электронного обслуживания банковского счета по системе электронного банковского обслуживания

1. Если на основании Заявления-договора Клиенту предоставляется система Электронного банковского обслуживания («Банк-Клиент», «Интернет-Банк», «Мобайл-Банк» и пр.) (Система), обслуживание Счета (Счетов) осуществляется также электронным способом.

При обслуживании Счета (Счетов) по Системе Стороны безоговорочно признают и подтверждают, что:

а) Клиент ознакомлен с порядком проведения расчетных операций в электронной форме по открытому в Банке Счету (Счетам), которое обеспечивается посредством Системы, состоящей из подсистем по обработке, хранению, защите (в том числе зашифровке) и передаче информации через интернет (далее Интернет).

б) Электронные документы, используемые при проведении Электронных операций по Счету, заверение которых Банком и Клиентом ЭЦП совершено в соответствии с требованиями разделов 3 и 7 приложения к настоящим Правилам, считаются равносильными соответствующим бумажным документам и вызывают соответствующие права и обязанности, оговоренные Договором.

в) Используемые подсистемы по обработке, хранению, защите и передаче информации достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного обслуживания Счета.

д) Используемая ими на основании Договора Система защиты информации, которая обеспечивает контроль за целостностью и достоверностью информации с применением зашифровки и ЭЦП,

достаточна для ее защиты от несанкционированного использования со стороны третьих лиц, а также для установления подлинности документа и идентификации проставившего на нем подпись лица.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СИСТЕМЕ

- 2.1. Клиент осуществляет по Счету посредством Системы все расчетные операции, доступные ему через Систему, и получает полную информацию относительно счета.
- 2.2. Путем заполнения утвержденную Банком форму, Клиент определяет пользователей его Счета для работы в Системе и представляет эту форму Банку. В случае определения Клиентом-физическим лицом других лиц в качестве пользователей его Счета, Клиент также обязан представить Банку нотариально заверенную или заверенную при обязательном совместном присутствии Клиента и указанного в качестве пользователя лица в Банке, надлежаще оформленную соответствующую доверенность.
- 2.3. В порядке, установленном настоящими Правилами и Разделом 6, платежный Электронный документ оформляется и отправляется Банку, после получения которого Банк проверяет документ и в случае его полноценности исполняет его.
- 2.4. Клиент извещается о проверке электронного документа, об отрицательном результате, и следовательно, об отказе выполнить данное по Электронному документу поручение путем соответствующего изменения статуса документа в Системе.
- 2.5. Стороны имеют право передавать и/или получать по Системе электронные документы, указанные в разделе 6 настоящего приложения. Через Систему разрешается также передавать другую информацию, которая однако не будет порождать оговоренные Договором обязательства для получающей Стороны.
- 2.6. Электронный документ порождает обязательства, если оформлен Клиентом надлежащим образом и заверен ЭЦП-ю/ями, В этом случае, после его получения и проверки, Банк принимает его к исполнению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Каждая из Сторон обязуется:

- 3.1.1. При проведении операций по Системе руководствоваться требованиями Договора, а в случае нерегулирования вопроса Договором, руководствоваться законодательством РА, а также обычаями международного делового оборота, действующими в сфере электронного обслуживания счетов.
- 3.1.2. По требованию другой стороны, не позднее банковского дня, следующего за днем поступления требования, предоставить требующей стороне надлежаще оформленную на бумажном носителе версию Электронных документов, являвшихся основанием для проведения операции по Счету.
- 3.1.3. Сохранять конфиденциальность Секретных ключей как в течение срока действия Договора, так и в течение 1 /одного/ календарного года после окончания его срока действия.

3.2. **Клиент имеет право:**

- 3.2.1. При невозможности передачи Электронных документов посредством Системы, осуществлять соответствующие требуемые операции по Счету путем представления в Банк соответствующих документов, оформленных на бумажном носителе надлежащим образом.

3.3. **Клиент обязан:**

- 3.3.1. Контролировать правильность реквизитов в своих Электронных документах.

- 3.3.2. Пользоваться Системой только посредством компьютера, находящегося в исправном состоянии и свободного от компьютерных вирусов. В случае несоблюдения данного требования Банк не ответственен за бесперебойную и точную работу Системы.
- 3.3.3. Предпринимать все меры по хранению и защите Секретного ключа от несанкционированного доступа третьих лиц, освобождая /уберегая/ Банк от любого требования касательно убытка, причиненного Клиенту вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательства, принятого по настоящему подпункту.
- 3.3.4. В случае утери Секретного ключа или, если станет известно, что он стал доступен третьим лицам, незамедлительно уведомить об этом Банк посредством представления/отправления в Банк в течение 24 (двадцати четырех) часов соответствующего письменно оформленного и утвержденного/заверенного/ заявления.
- 3.3.5. При получении ЭЦП на мобильный телефон посредством SMS-рассылки, в случае изменения или утери телефонного номера, указанного в заявлении, немедленно сообщить об этом Банку, при изменении телефонного номера - подавать письменную заявку или сообщить по согласованному электронному способу.
- 3.3.6. Отправлять Электронные документы в Банк в надлежаще оформленном виде.
- 3.3.7. После завершения сеанса работы в Системе выйти из нее, совершить действие “Выход”, нажав на кнопку “Выход” в окне Интернет браузера. При зависании Системы по время сеанса работы по причине программных сбоев (завис браузер, нарушена связь с Сетью и пр.) выйти из операционной системы (LogOff, LogOut, Завершение сессии и пр., в зависимости от операционной системы компьютера, осуществляющего сессию). В случае невыполнения настоящего требования Банк не несет ответственности за бесперебойную и точную работу Системы.
- 3.3.8. При необходимости по требованию Банка, но не позже следующего банковского дня после получения требования по электронному документу о совершении сделки, представить должным образом оформленные бумажные документы Электронных документов, являвшихся основанием для совершения операции по Счету.

3.4. Банк имеет право:

- 3.4.1. Оформлять бумажные версии исполненных Клиентом Электронных документов и утверждать их согласно требованиям действующих в Банке внутренних актов.
- 3.4.2. В случае имевших место в Банке технических аварий или прочих подобных ситуаций, препятствующих передаче Электронных документов через Систему, на неопределенный срок, в одностороннем порядке прекратить осуществление передачи Электронных документов и иной информации по Системе, уведомив об этом Клиента. В подобных случаях все документы должны передаваться в бумажном виде, согласно действующей в Банке внутренней процедуре. Банк не несет никакой ответственности за любой ущерб, причиненный Клиенту в указанных в настоящем подпункте случаях.
- 3.4.3. Досрочно расторгнуть Договор, отключив Клиента от Системы, если:
 - 3.4.3.1. Клиент нарушает установленные Правилами требования,
 - 3.4.3.2. Клиент 3 (три) месяца подряд не пользовался системой (не входил в систему) (в случае клиентов физических лиц – кроме клиентов, имеющих право просмотра),
 - 3.4.3.3. Счета Клиентов были закрыты или в случае отсутствия движения на протяжении одного года,
 - 3.4.3.4. В случае имевших место в Банке технических аварий или прочих подобных ситуаций, препятствующих передаче Электронных документов или иной информации, уведомив об этом Клиента.

3.4.3.5. В случае систематического нарушения Клиентом правил безопасного пользования системой;

3.4.3.6. В случае действий Клиента, угрожающих безопасности системы (например, прикрепление зараженного файла).

3.5. Банк обязан:

3.5.1. На основании надлежаще оформленных Электронных документов, получаемых по Системе от Клиента, осуществлять расчетные операции по счету Клиента. Электронные документы, поручения об исполнении которых были получены в течение операционного дня, Банк обязуется осуществить в течение того же банковского дня. Документы, полученные после завершения операционного дня, Банк обязуется осуществить не позднее следующего банковского дня.

3.5.2. Уведомлять Клиента о принятых к исполнению и отклоненных Электронных документах, указав статус и причину отклонения электронного документа.

3.5.3. На основании Электронных документов Клиента принимать средства, поступающие на Счет Клиента от других клиентов из банков-корреспондентов, клиринговых центров, Центрального банка РА,

3.5.4. До исполнения поручения проверять соответствие представленных по Системе Клиентом Электронных документов установленным требованиям.

3.5.5. в течение 3 (трех) банковских дней после получения уведомления об утере своего Секретного ключа Клиентом и требовании нового предоставить Клиенту новый Секретный ключ,

3.5.6. Не выполнять отправленные Клиентом по Системе неправильно заполненные Электронные документы.

3.5.7. Самостоятельно не исправлять Электронные документы, отправленные Клиентом по Системе.

3.5.8. Обеспечить конфиденциальность электронных операций, совершенных Клиентом посредством системы.

3.6. Посредством Системы Клиенту предоставляется:

3.6.1. право на просмотр только тех счетов и договоров, которые указаны в заявке,

3.6.2. право на просмотр счетов и договоров, указанных в заявке, и осуществление расчетных операций по Счету.

3.7. В случае, когда Клиенту предоставляется право только на просмотр своего Счета по Системе, то положения касательно осуществления расчетных операций по Счету, предусмотренных Приложением к настоящим Правилам, не действуют.

4. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Для предоставления нового Секретного ключа Клиенту со его Счета в безакцептном порядке взимается плата в размере, установленном Тарифами Банка.

4.2. Для осуществления расчетных операций с помощью Системы, за предоставленные Банком услуги (далее Услуга) с Клиента взимается плата (далее Плата за услугу) в размере, порядке и сроки, установленные тарифами и ставками Банка, который может меняться в течение действия Договора. В случае несогласия с измененным тарифом, Клиент вправе досрочно расторгнуть Договор, уведомив об этом Банк как минимум за 5 (пять) дней и оплатив Услуги, оказанные до момента расторжения Договора.

4.3. Плата за Услугу взимается начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Договора, а комиссии, взимаемые в годовом разрезе, за первый год - в день заключения Договора, а за

последующие годы - в последний рабочий день месяца, следующего за месяцем истечения очередного года действия Договора. Единовременно взимаемые комиссии взимаются в день заключения Договора. Банк в безакцептном порядке осуществляет взимание Платы за услугу со Счета Клиента, а в случае отсутствия на нем достаточных средств – с имеющихся в Банке других счетов Клиента, в т.ч. со счетов в валюте, отличной от валюты Счета, при этом обмен валюты осуществляется по обменному курсу, действующему в Банке по состоянию на данный день /момент взимания/.

- 4.4. В случае отсутствия достаточной суммы на всех счетах Клиента в Банке на протяжении более 1 (одного) месяца для списания средств, Банк вправе прекратить обслуживание Клиента посредством Системы до полного погашения обязательства.
- 4.5. Если в течение 1 /одного/ месяца после истечения месячного срока, установленного пунктом 4.4 настоящего приложения к Правилам, сумма задолженности :
 - 4.5.1. погашается Клиентом, то Клиент вновь подключается к Системе, за что с Клиента в безакцептном порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего приложения к Правилам, взимается плата в размере, установленном тарифами и ставками Банка,
 - 4.5.2. не погашается Клиентом, Банк получает право досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке, требуя от Клиента уплатить всю сумму долга и закрыть Счета, уведомив Клиента в срок, установленный Правилами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае нарушения правил, установленных настоящим приложением к Правилам, ответственность за их последствия несет нарушившая Сторона.
- 5.2. Банк не несет ответственности:
 - 5.2.1. за ущерб, причиненный Клиенту не по своей вине, включая случай исполнения Банком платежных Электронных документов, заполненных Клиентом неправильно, однако с соблюдением требований разделов 2 и 6 Правил, если эти документы были должным образом оформлены и переданы Банку Клиентом, а Банк получил, проверил и убедился в их правильности.
 - 5.2.2. за ущерб, понесенный Клиентом вследствие неисполнения платежного поручения в результате неправильного и ненадлежащего оформления Электронного документа Клиентом, содержащего платежное поручение Клиента.
 - 5.2.3. за ущерб, понесенный Клиентом в результате небрежности (бездействия) и/или несвоевременно совершенных действий Клиента, в пользу которых по поручению Клиента совершается расчетная операция.
 - 5.2.4. за ущерб, понесенный Клиентом вследствие выполнения платежных поручений Банком, поступивших в Банк с использованием Секретных ключей, ставших известными третьим лицам не по своей вине.
 - 5.2.5. в других случаях, установленных Договором и/или законодательством РА.
- 5.3. Банк несет ответственность только и исключительно за прямые и должным образом обоснованные и доказанные убытки Клиента, понесенные вследствие несоблюдения сроков выполнения расчетных операций по Счету Клиента на основании надлежаще оформленного и своевременно отправленного в Банк Клиентом Электронного документа.
- 5.4. Клиент несет полную ответственность за технические, операционные и другие возможные риски, связанные с эксплуатацией Системы, а также за сохранение конфиденциальности Секретных ключей.

6. ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

6.1. Виды Электронных документов, отправляемых в Банк Клиентом:

- 6.1.1. Платежные поручения, в т.ч. в драмах РА и в иностранной валюте,
- 6.1.2. Заявка на обмен валюты,
- 6.1.3. Заявка на погашение Кредита,
- 6.1.4. Заявка на пополнение Вклада,
- 6.1.5. Связанные со Счетом и касающиеся Счета сообщения свободного формата.

6.2. Виды Электронных документов, отправляемых Клиенту Банком:

- 6.2.1. Выписка по Счету,
- 6.2.2. Справки и иная информация,
- 6.2.3. Связанные со Счетом и касающиеся Счета сообщения свободного формата.

6.3. Требования, предъявляемые к Электронным расчетным документам:

- 6.3.1. Все Электронные документы должны содержать необходимые банковские реквизиты, согласно требованиям Центрального банка РА.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Электронное обслуживание Банковского счета по Системе вступает в силу с момента заключения Заявления-договора и действует в течение срока действия Договора счета, но в любом случае, до исполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.
- 7.2. Электронное обслуживание Банковского счета по Системе может быть приостановлено в любое время по требованию Клиента, сообщив об этом Банк как минимум за 5 /пять/ дней вперед. Электронное обслуживание Банковского счета по Системе может быть приостановлено по требованию Банка только в случаях и порядке, установленных в настоящем Приложении к Правилам.
- 7.3. Уведомления, вытекающие из Договора электронного обслуживания Банковского счета по Системе должны быть в письменной форме, которые нужно отправить по адресам, указанным в Заявлении-договоре, а в случае их изменения - по измененным адресам.

ОСОБЕННОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТОВ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ЖИЗНИ ИЛИ ЗДОРОВЬЮ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВО ВРЕМЯ ЗАЩИТЫ РА

1. Счета по возмещению ущерба, причиненного жизни или здоровью военнослужащих во время защиты РА являются специальными банковскими счетами, предусмотренными главой 50.1 Гражданского кодекса РА, и инвестированные там средства не могут быть заложены, помещены под арест, конфискованы за обязательства клиента или в случае банкротства клиента быть ликвидационным средством для выполнения обязательств.
2. Согласно закону РА «О возмещении ущерба, причиненного жизни или здоровью военнослужащих во время защиты Республики Армения» (далее Закон) Бенефициаром являются военнослужащие, жизни или здоровью которым причинен ущерб вследствие боевых действий, а в случае гибели (смерти) военнослужащего или признания военнослужащего безвестно отсутствующим – супруг/а/, ребенок /дети/, родители или другие лица, установленные Законом.
3. Имеющиеся на Счете денежные средства являются только собственностью бенефициар(ов)а. По Счетам можно осуществлять только обслуживание предусмотренных Законом платежей и начисленных на Счет процентов.
4. Банк открывает Счета и зачисляет на этот Счет денежные средства, получаемые из Фонда «Возмещения ущерба, причиненного жизни или здоровью военнослужащих» (далее Фонд) на основании предъявленного Фондом заявления и прилагаемой к нему информации относительно бенефициаров, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления.
5. За использование имеющихся на этих Счетах денежных средств Банк уплачивает проценты бенефициар(ам)у в размере годовой процентной ставки рефинансирования, установленной решением совета Центрального банка РА на конец каждого квартала. В случае изменения процентной ставки рефинансирования Банк уведомляет бенефициар(-ов)а об изменении ставки процента, которое вступает в силу через 1 месяц после уведомления бенефициара. Предусмотренная настоящим пунктом сумма процентов зачисляется на Счета.
6. На конец каждого квартала (июнь, сентябрь, декабрь, март), если процентная ставка рефинансирования не меняется, то в течение следующего квартала продолжает действовать процентная ставка, действующая в течение предыдущего квартала, до изменения процентной ставки по состоянию на конец данного квартала.
7. Банк осуществляет обслуживание Счетов по изложенным в заключенном с Фондом договоре условиям до получения бенефициар(ами)ом полной суммы возмещения в установленном законом порядке, а также при истечении срока действия или расторжении договора.
8. Тарифы на услуги, предусмотренные по заключенному с Фондом договору, устанавливаются статьей Тарифов «Банковские счета бенефициаров, оговоренные законом РА «О возмещении ущерба, причиненного жизни или здоровью военнослужащих во время защиты Республики Армения».