Համաձայն «AMIO/ԱՄԻՕ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ
Վարչության 03.10.2019թ. որոշման
գործում է 11.10.2019 թվականից

Բիզնես Օվերդրաֆտ			
Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին տրամադրվող օվերդաֆտի պայմանները և սակագները			
1	**Օվերդրաֆտի պայմաններ**	Օվերդրաֆտ	
1.1	**Արժույթ**	ՀՀ դրամ, ԱՄՆ դոլար, Եվրո	
1.2	**Տարեկան անվանական տոկոսադրույք**	ՀՀ դրամ	15.9%
		ԱՄՆ դոլար	13.9%
		Եվրո	11.9%
1.3	**Տարեկան փաստացի տոկոսադրույք**	18.35%-21.87%	
1.4	**Օվերդրաֆտի չօգտագործված մասի նկատմամբ հաշվեգրվող տոկոսադրույք (տարեկան)**	1.0%	
1.5	**Ժամկետ (ամիս)**	մինչև 24	
1.6	**Մարման եղանակ**	Տոկոսները՝ ամենամսյա	
1.7	**Տոկոսադրույքի հաշվարկման կարգ**	Նվազող մնացորդի նկատմամբ	
1.8	**Նվազագույն գումար** (ներառյալ փոխկապակցված ընկերությունների և անձանց խումբը, ինչպես նաև վարկառուի և փոխկապակցված անձանց խմբի AMIO/ԱՄԻՕ ԲԱՆԿ ՓԲԸ-ում գործող անգրավ վարկերի ընդհանուր գումարը չպետք է գերազանցի 11 մլն. ՀՀ դրամը, իսկ փոքր բիզնեսի վարկատեսակների մասով 7 մլն. ՀՀ դրամը)	ՀՀ դրամ	200,000
		ԱՄՆ դոլար	400
		Եվրո	
1.9	**Առավելագույն գումար** (ներառյալ փոխկապակցված ընկերությունների և անձանց խումբը, ինչպես նաև վարկառուի և փոխկապակցված անձանց խմբի AMIO/ԱՄԻՕ ԲԱՆԿ ՓԲԸ-ում գործող անգրավ վարկերի ընդհանուր գումարը չպետք է գերազանցի 11 մլն. ՀՀ	ՀՀ դրամ	4,000,000
		ԱՄՆ դոլար	8,000

	դրամը, իսկ փոքր բիզնեսի վարկատեսակների մասով 7 մլն. ՀՀ դրամը)	Եվրո	
1.10	**Օվերդրաֆտի նպատակ**	Բիզնեսի զարգացման հետ կապված ծախսեր և ներդրումներ	
1.11	**Օվերդրաֆտի տրամադրման եղանակը**	Անկանխիկ՝ բիզնես քարտի միջոցով	
1.12	**Վաղաժամկետ մարման վճար**	Չի կիրառվում	
2	**Բանկի միջնորդավճար**		
2.1	**Դիմում հայտի ուսումնասիրության վճար**	Չի կիրառվում	
2.2	**Սպասարկման միանվագ միջնորդավճար**	Չի կիրառվում	
2.3	**Օվերդրաֆտի միջոցների կանխիկացման միջնորդավճար**	Համաձայն բիզնես քարտերի համար Բանկում գործող սակագների	
2.4	**Բիզնես քարտի սպասարկման տարեկան վճար**	Համաձայն բիզնես քարտերի համար Բանկում գործող սակագների	
2.5	**Միջոցների անկանխիկ փոխանցման միջնորդավճար**	Համաձայն բիզնես քարտերի համար Բանկում գործող սակագների	
3	**Ապահովվածություն**		
3.1	**Ապահովվածություն**	Երաշխավորություն նվազագույնը 2 անձի, ընդ որում • Երաշխավորիներից մեկը պետք է հանդիսանա Անհատ ձեռնարկատերերի դեպքում՝ վերջինիս ընտանիքի անդամ (բացակայության դեպքում այլ ազգակցական կապ ունեցող անձ), իսկ մյուսը՝ երրորդ անձ (ֆինանսական երաշխավոր), ինչպես նաև առկայության դեպքում բիզնեսի իրական շահառուն • Իրավաբանական անձ հաճախորդների դեպքում՝ տնօրենը և 10 % և ավել փայամասնություն ունեցող անձիք, բիզնեսի իրական շահառուի ընտանիքի անդամ (բացակայության դեպքում այլ ազգակցական կապ ունեցող անձ) և երրորդ անձ ֆինանսական երաշխավոր), ինչպես նաև առկայության դեպքում բիզնեսի իրական շահառուն	
4	**Վարկառուի նկատմամբ պահանջներ**		
4.1	**Վարկառու**	ՀՀ ում և ԱՀ-ում գրանցված Անհատ Ձեռնարկատեր կամ Իրավաբանական անձ	
4.2	**Վարկառուին ներկայացվող պահանջներ**	• Տարիքը՝ 23-65 (Իրավաբանական անձ հաճախորդների դեպքում տնօրենի և 50 % և ավել փայամասնություն ունեցող հիմնադիրներ) • Առնվազն 12 ամսվա փաստացի և գրանցված գործունեություն • Դրական վարկային պատմություն՝ համաձայն բանկի պահանջների	
5	**Երաշխավորին ներկայացվող պահանջներ**		
5.1	**Երաշխավոր**	ՀՀ ում և ԱՀ-ում գրանցված ֆիզիկական, ԱՁ կամ իրավաբանական անձ	

5.2	**Ֆինանսական երաշխավորին ներկայացվող պահանջներ**	• Տարիքը՝ 21-65 (ֆիզիկական անձ) • Առնվազն 6 ամսվա փաստացի և գրանցված գործունեություն (բիզնես գործունեություն իրկանացնող երաշխավորի դեպքում) • Դրական վարկային պատմություն՝ համաձայն բանկի պահանջների • Գրանցված եկամուտի կամ սեփական անշարժ գույքի առկայություն
6	**Լրացուցիչ պայմաններ**	
6.1	**Օվերդրաֆտի հայտի ուսումնասիրության ժամկետ**	Մինչև 7 աշխատանքային ժամ
6.2	**Ֆինանսական վերլուծություն**	Առանց ֆինանսական վերլուծության
6.3	**Վարկառուի կողմից վարկային պարտավորությունների չկատարման դեպքում**	Մինչ 30.10.2023թ. տրամադրված վարկերի դեպքում՝ • Ժամկետանց տոկոսների գծով Բանկը Վարկառուից գանձում է տույժ՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար ժամկետանց գումարի 0,13%-ի չափով, • Վարկը պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում չմարվելու դեպքում պայմանագրով նախատեսված տոկոսների հաշվարկը դադարում է և այդ օրվանից ժամկետանց գումարի նկատմամբ մինչև ժամկետանց պարտքի փաստացի կատարման օրը հաշվարկվում են տոկոսներ ՀՀ ԿԲ-ի կողմից սահմանված բանկային տոկոսի հաշվարկային դրույքի կրկնապատիկի չափով, • Ժամկետանց պարտավորությունները կատարելու դեպքում՝ մարումները իրականացվում են հետևյալ հերթականությամբ՝ 1) Տույժ/տուգանքներ 2) Տոկոսագումարներ 3) Մայր գումար 30.10.2023թ.-ից հետո տրամադրված վարկերի դեպքում՝ Բանկն իրավունք ունի՝ • Ժամկետանց վարկի նկատմամբ շարունակել կիրառել Պայմանագրով նախատեսված տոկոսի հաշվարկումը: • Կիրառել տույժ՝ ժամկետանց տոկոսագումարի և ժամկետանց վարկի նկատմամբ 0.13%-ի չափով ժամկետանց յուրաքանչյուր օրվա համար: • Ժամկետանց պարտավորությունները կատարելու դեպքում՝ մարումները իրականացվում են հետևյալ հերթականությամբ՝ 1) Տույժ/տուգանքներ 2) Տոկոսագումարներ 3) Մայր գումարՀՀ ԿԲ կողմից սահմանված բանկային տոկոսի հաշվարկային դրույքի կրկնապատիկ 0,13%
6.4	**Հաճախորդի այլ ծախսեր**	
6.5	**Վարկի ձևակերպման վայր**	Գլխամասային գրասենյակ և բանկի բոլոր մասնաճյուղերում (բացառությամբ Արարատյան, Արշակունի, Չարբախ և Արաբկիր մասնաճյուղերի)

Փաստաթղթերի ցանկ

Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ վարկը հաստատելու համար

1. Վարկային դիմում-հայտ
2. Անձը հաստատող փաստաթղթեր-ԱՁ-ի, տնօրենի, հիմանդիրների, փոխկապակցված անձանց անձնագրերի, սոցիալական քարտի, ID քարտի պատճենները
3. Պետռեգիստրի գրանցման վկայականի, կանոնադրության (իրավաբանական անձի դեպքում), ՀՎՀՀ (առկայության դեպքում) պատճենները
4. ԱՁ-ի, փոխկապակցված անձանց սեփականատերերի/բաժնետերերի ամուսնու (առկայության դեպքում) անձը հաստատող փաստաթուղթ, ամուսնության վկայական, վարկառուի ամուսնու մահվան դեպքում՝ ամուսնության և մահվան վկայականները, ամուսնալուծության դեպքում ամուսնալուծության վկայականը (ըստ անհրաժեշտության)
5. Հարկային հաշվետվություններ (շահութահարկ, ԱԱՀ, շրջանառության հարկ, արտոնագրված, հաստատագրված և այլն) վերջին 1 տարվա կտրավածքով՝ ընդ որում, եթե գործունեության ժամկետը 1 տարուց պակաս է, ապա ներկայացված տեղեկատվությունը պահանջվում է առկա ժամանակահատվածի համար:
6. Գործունեություն ծավալելու համար անհրաժեշտ լիցենզիա (առկայության դեպքում)
7. Գործունեության վայրի վարձակալության պայմանագիր կամ սեփականության վկայական (առկայության դեպքում)
8. Գործունեության հետ կապված հաշիվ ապրանքագրեր, պայմանագրեր (առկայության դեքպքում)
9. Բիզնես գործունեության վայրի նկարները
10. Լիազորված անձի անձնագիրը և լիազորագիրը՝ ԱՔՌԱ հարցում անելու համաձայնության նշումով
11. Այլ փաստաթղթեր ըստ անհրաժեշտության

Լրացուցիչ փաստաթղթերի ցանկ վարկը տրամադրելու համար.

1. Իրավաբանական անձանց դեպքում ընդհանուր ժողովի որոշումը
2. Անշարժ գույքի գրավադրման դեպքում՝ միասնական տեղեկանք

Անհրաժեշտ փաստաթղթեր գրավի ձևակերպման համար

1. Որպես գրավ առաջադրվող գույքի սեփականությունը հաստատող փաստաթղթեր
2. Գրավի գնահատման նախնական հաշվետվություն
3. Ֆիզիկական անձանց դեպքում
   . անձը հաստատող փաստաթղթեր՝ անձնագրերի, սոցիալական քարտի, ID քարտի պատճենները
   a. ամունացած լինելու դեպքում՝ ամուսնության վկայական և ամուսնու անձը հաստատող փաստաթղթեր: Վերջինս մահվան դեպքում՝ մահվան վկայական
4. Միասնական տեղեկանք
5. Իրավաբանական անձանց դեպքում ընդհանուր ժողովի որոշումը

ՎԱՐԿԱՌՈՒԻ ԿՈՂՄԻՑ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՉԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՄ ԹԵՐԻ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԴԵՊՔՈՒՄ ՎԱՐԿԱՏՈՒՆ ՄԻՆՉԵՎ 7 ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՕՐ ՀԵՏՈ ԱՅԴ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ ՈՒՂԱՐԿՈՒՄ Է ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԲՅՈՒՐՈ, ՈՐՏԵՂ ՁԵՎԱՎՈՐՎՈՒՄ Է ՎԱՐԿԱՌՈՒԻ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆԸ : ՎԱՐԿԱՌՈՒՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԻ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ԲՅՈՒՐՈՅԻՑ ՏԱՐԵԿԱՆ ՄԵԿ ԱՆԳԱՄ ԱՆՎՃԱՐ ՁԵՌՔ ԲԵՐԵԼ ԻՐ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆԸ :

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ՝ ՎԱՏ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱՐՈՂ Է ԽՈՉԸՆԴՈՏԵԼ ՁԵԶ՝ԱՊԱԳԱՅՈՒՄ ՎԱՐԿ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿ:

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝

Տեղեկացնում ենք,որ

• եթե վարկառուն չկատարի պարտավորությունները,ապա Դուք եք վճարելու իր փոխարեն,վատանալու է Ձեր վարկային պատմությունը և զրկվելու եք Ձեր գույքից,
• Ձեզ տրամադրվելու է վարկային ,երաշխավորության պայմանագրերի և մարման գրաֆիկի օրինակ,
• Հաղորդակցումն իրականացվում է Ձեր կողմից ընտրված եղանակով,
• 7 օր առաջ ծանուցվելու եք պայմանագր պայմանների փոփոխության մասին,
• 1 օր առաջ հիշեցում է ուղարկվելու առկա պարտավորությունների վերաբերյալ,
• Վարկի մարման ուշացման դեպքում ամենաուշը 1 օր հետո Ձեզ տեղեկացելու են այդ մասին:

ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԻ՝
• Ցանկացած ժամանակ վարկատուից պահանջել տեղեկատվություն վարկի մնացորդի չափի մասին
• Վարկառուից հետ ստանալու Ձեր կողմից վարկի համար վճարած գումարները,ինչպես նաև վարկառուի փոխարեն կրած այլ վնասները:

Քաղվածքների,դրանց կրկնօրինակների և այլ տեղեկությունների տրամադրման պայմանները ,ժամկետները և սակագները՝ համաձայն Բանկում գործող ծառայությունների սակագների:

ԶԳՈՒՇԱՑՈՒՄ

ՁԵՐ ԳՈՒՅՔԸ ԿԱՐՈՂ Է ՕՐԵՆՔՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԿԱՐԳՈՎ ԲՌՆԱԳԱՆՁՎԵԼ, ԵԹԵ ԴՈՒՔ ՉԿԱՏԱՐԵՔ ԿԱՄ ՈՉ ՊԱՏՇԱՃ ԿԱՏԱՐԵՔ ՎԱՐԿԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐՈՎ ՍՏԱՆՁՆԱԾ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ :

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԱՐԿԻ ՏՈԿՈՍԱԳՈՒՄԱՐՆԵՐԸ ՀԱՇՎԱՐԿՎՈՒՄ ԵՆ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ՏՈԿՈՍԱԴՐՈՒՅՔԻ ՀԻՄԱՆ ՎՐԱ : ԻՍԿ ՏԱՐԵԿԱՆ ՓԱՍՏԱՑԻ ՏՈԿՈՍԱԴՐՈՒՅՔԸ ՑՈՒՅՑ Է ՏԱԼԻՍ, ԹԵ ՈՐՔԱՆ ԿԱՐԺԵՆԱ ՎԱՐԿԸ ՁԵԶ ՀԱՄԱՐ ՏՈԿՈՍԱԳՈՒՄԱՐՆԵՐԸ ԵՎ ՎԱՐԿԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԳԾՈՎ ԲՈԼՈՐ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ՉԱՓԵՐՈՎ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԴԵՊՔՈՒՄ : ՏԱՐԵԿԱՆ ՓԱՍՏԱՑԻ ՏՈԿՈՍԱԴՐՈՒՅՔԻ ՀԱՇՎԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԻՆ ԿԱՐՈՂ ԵՔ ԾԱՆՈԹԱՆԱԼ ԱՅՍՏԵՂ

• **Տարեկան փաստացի տոկոսադրույքի հաշվարկի բանաձև**
• **Տարեկան փաստացի տոկոսադրույքը հաշվարկվում է հիմք ընդունելով հետևյալ բանաձևը՝**

$$A = \sum_{n-1}^{N} \frac{K_n}{(1+i)^{\frac{D_n}{365}}}$$

որտեղ՝

i-տարեկան փաստացի տոկոսադրույքը (APR)

A-տրամադրվող վարկի սկզբնական գումար

n-վարկի մարմանն ուղղված վճարի թիվ

N-վարկի մարմանն ուղղված վերջին վճարի թիվ

Kn- վարկի մարմանն ուղղված n-րդ վճարի գումար

Dn- վարկի տրամադրման օրից մինչև վարկի մարմանն ուղղված n-րդ վճարի կատարման օրն ընկած ժամանակահատվածը՝արտահայտված օրերի թվով:

Տարեկան փաստացի տոկոսադրույքը կարող է փոփոխվել՝կախված ՀՀ ԿԲ պաշտոնական կայքէջում հրապարակված փոխարժեքի մեծության փոփոխությունից:

ՎԱՐԿԱՌՈՒՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ ՈՒՆԻ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՎԵԼ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ԻՐ ՆԱԽԸՆՏՐԱԾ ԵՂԱՆԱԿՈՎ՝ՓՈՍՏԱՅԻՆ ԿԱՊԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ԿԱՄ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ : ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՍՏԱՑՈՒՄԸ ԱՄԵՆԱՀԱՐՄԱՐԱՎԵՏՆ Է : ԱՅՆ ՀԱՍԱՆԵԼԻ Է 24//7 ՌԵԺԻՄՈՎ, ԶԵՐԾ Է ԹՂԹԱՅԻՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿՈՐՍՏԻ ՌԻՍԿԵՐԻՑ ԵՎ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ Է ԳԱՂՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ :

՛Ձեր ֆինանսական տեղեկատու՛ համակարգին կարող եք ծանոթանալ հետևյալ հղումով՝ www.fininfo.am: