



Հաճախորդների սպասարկման և դրամարկղային գործառնությունների բաժնի պետ «Իջևան» մասնաճյուղում

Աշխատանքի նկարագրություն

Իրականացնում և վերահսկում է սպասարկման բաժնի և դրամարկղային գործառնությունների կատարումը:

Աշխատանքային պարտականություններ

- Սահմանված սահմանաչափերի շրջանակում իրականացնում է հետևողական հսկում, ստուգում և հաստատում է ֆինանսական խորհրդատուների, սպասարկման աշխատակիցների և ոսկերիչների կատարած գործարքները
- Վերահսկում և կոորդինացնում է ՀՄԴԳ բաժնի աշխատողների աշխատանքը, հաճախորդների որակյալ սպասարկումը և վաճառքի անհատական պլանների կատարումը
- Իրականացնում և վերահսկում է սպասարկման բաժնի և դրամարկղային գործառնությունների փաստաթղթավորումը
- ՀՄԴԳ բաժնի աշխատողների ուսուցման և վերապատրաստման խնդիրների վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում կառավարչին
- Մասնակցում է պահոցի բացմանը և փակմանը, իրականացնում է դրամապահոցից դեպի գլխավոր դրամարկղ և հակառակը, ինչպես նաև
- Վերահսկում է բաժնի աշխատողների կողմից պաշտոնեական պարտականությունների կատարումը, աշխատանքային և կատարողական կարգապահությունը
- Անհրաժեշտության դեպքում ապահովում է այլ մասնաճյուղերի ՀՄԴԳ պետերի և կառավարիչների փոխարինումը

Անհրաժեշտ պահանջներ

- Բարձրագույն կրթություն
- Մեկ տարվա աշխատանքային փորձ ֆինանսաբանկային համակարգում
- Բանկային գործունեությունը կարգավորող օրենսդրության իմացություն
- Հաշվապահական հաշվառման խորացված իմացություն
- Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի օրենքի գերազանց իմացություն
- Առաջնորդության հմտություն
- Ռազմավարական մտածողություն
- Խնդիրների լուծում

- Ms Office-ի տիրապետում
- ՀԾ իմացություն
- Հայերենի գերազանց տիրապետում.
- Ռուսերեն և/կամ անգլերեն լեզուների իմացություն

Դիմելու ընթացակարգը

Ներկայացված պահանջներին համապատասխանող թեկնածուները կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրականը hr@armbusinessbank.am հասցեին:

Վերջնաժամկետ՝ 19.10.2023թ.:

Խնդրում ենք նամակի թեմա (subject) դաշտը լրացնել նշելով պաշտոնը և Ձեր անուն, ազգանունը հետևյալ կերպ՝ "**Head of Customer Service & Cash Operations Unit - Name, Surname**":