Կորպորատիվ խնդրահարույց ակտիվների փաստաթղթերի հավաքագրման, վերլուծության, վերանայման, ծանուցումների ապահովման և վերականգնման ծառայության ղեկավար

Աշխատանքի նկարագրություն

Բանկի կորպորատիվ խնդրահարույց ակտիվների վերականգնմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և կոորդինացում:

Աշխատանքային պարտականություններ

- Խնդրահարույց գործերի բաշխում՝ ըստ համապատասխան աշխատակիցների
- Խնդրահարույց պարտավորության գրավոր ծանուցումների ներկայացման գործընթացների կազմակերպում և վերահսկում
- Պարտապանի խնդրահարույց պարտավորությունների կատարմանն ուղղված բանակցությունների իրականացում
- Խնդրահարույց գործերի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և պարտավորության վերականգման հետ կապված ռիսկերի բացահայտում
- Խնդրահարույց պարտավորության ուսումնասիրության արդյունքների և վերկանագման նպատակահարմար տարբերակի ներկայացում կոլեգիալ մարմիններին
- Ծառայության խնդիրների իրականացման հետ կապված լուծումների և առաջարկությունների ներկայացում դեպարտամենտի տնօրենին
- Ծառայության գործառույթների իրականացման ընթացքի և արդյունքի վերաբերյալ ամսական, եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմում
- Ծառայության խնդիրներին վերաբերվող խորհրդակցություններին և նիստերին մասնակցություն

Անհրաժեշտ պահանջներ

- Բարձրագույն տնտեսագիտական կամ իրավաբանական կրթություն
- Առնվազն 7 տարվա աշխատանքային փորձ (նվազագույնը 3 տարի ղեկավար պաշտոնում)
- Բանկային/ֆինանսական ծառայությունների կամ համարժեք մասնագիտությամբ առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ
- Բանկային գործունեությունը կարգավորող օրենսդրության իմացություն
- Ms Office-ի տիրապետում
- Առաջնորդության հմտություն
- Որոշումների կայացման հմտություն
- Հայոց լեզվի բանավոր և գրավոր խոսքի գերազանց տիրապետում
- Ռուսերեն և/կամ անգլերեն լեզուների իմացություն

Դիմելու ընթացակարգը

Ներկայացված պահանջներին համապատասխանող թեկնածուները կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրականը hr@armbusinessbank.am հասցեին:

Վերջնաժամկետ՝ 18.10.2023թ.:

Խնդրում ենք նամակի թեմա (subject) դաշտը լրացնել նշելով պաշտոնը և Ձեր անուն, ազգանունը հետևյալ կերպ՝ ***"Head of Corporate problem asset recovery service- Name, Surname":***