



ПРАВИЛА ТРУДОВОЙ ЭТИКИ

Сотрудник обязан соблюдать следующие правила этики

- 1) Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, даже если мнением сотрудника не совпадает с официальным мнением или позицией Банка.
- 2) Быть дисциплинированным, пунктуальным, сдержанным и образцовым, в отношениях с клиентами быть честным и беспристрастным.
- 3) При представлении Банка или ведении дел от имени Банка в рамках своей компетенции, в отношениях с другими лицами действовать справедливо и разумно, и воздержаться от таких действий или заявлений, которые могут ставить под сомнение деловую репутацию Банка.
- 4) В деле поддержания репутации Банка быть рассудительным и внимательным, не оставаться равнодушным к бездействию и ошибкам других сотрудников, при возникновении таких ситуаций, сначала обсудить их с этим сотрудником, и если не будет достигнут какой-либо результат, уведомить об этом его непосредственного руководителя.
- 5) отказаться от покровительства клиентов, дорогих подарков или угощений, связанных со служебными обязанностями.
- 6) своим поведением не оказывать негативного влияния на рейтинге Банка, и способствовать достижению доверия общественности.
- 7) Всегда быть бдительным в тех ситуациях, когда может возникнуть столкновение личных интересов и исполнения своих обязанностей в Банке.
- 8) Уважительно относиться к должностным лицам, партнерам, клиентам и другим лицам, не проявлять предвзятого отношения как сотрудник к своим друзьям и родственникам,
- 9) Уважать и, при необходимости, упрощать профессиональное мнение партнеров по команде,
- 10) Проявлять такт в отношениях с партнерами по команде, не повышать голоса на рабочем месте, не препятствовать другим лицам исполнять свои служебные обязанности, экономить свое время, и время своего коллеги,
- 11) В отношениях с коллегой проявлять уважение, снисхождение и готовность к сотрудничеству, исключая дискриминацию в любой форме. Высказать критику в адрес коллеги только в его присутствии, разъясняя все основания (без присутствия клиента или третьего лица),

- 12) не обсуждать поведение, деловые, профессиональные и личные качества своего коллеги с другими органами, организациями и лицами),
- 13) Соблюдать иерархию должностей (субординацию) в трудовых отношениях,
- 14) Соблюдать соответствующие требования по гигиене и безопасности труда, стараясь устранять любую опасность, угрожающую здоровью или безопасности или уведомлять своего непосредственного руководителя о такой опасности,
- 15) Не использовать информацию, которая стала известна в ходе исполнения служебных обязанностей, ради своих личных интересов,
- 16) Уважать достоинство человека, независимо от его национальности, расы, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, социального происхождения и положения,
- 17) Работник должен воздерживаться от любых действий, образующих конфликт интересов, а в случае наличия или возможности таких действий, сообщить о них своему непосредственному руководителю,
- 18) Соблюдать другие правила этики, предписанные моральными нормами.

Сотруднику не разрешается

- 1) Предъявлять любому физическому или юридическому лицу требование об уплате или спонсорстве или принимать от них такое предложение, связанное с должностным положением работника. Такое требование или принятие подобного предложения влияет на репутацию и эффективность деятельности Банка. В случае получения такого предложения нужно немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю,
- 2) Без разрешения использовать оборудование, имущество и технические средства (телефон, интернет, компьютеры, офисная принадлежность и т. д.) Банка в целях, не связанных с деятельностью Банка,
- 3) Без разрешения использовать, устанавливать и/или распространять наименование, товарный знак (логотип) Банка в интернете, в том числе и в социальных сетях,
- 4) Использовать имя или связи Банка в личных или не касающихся задач Банка иных целях,
- 5) Оскорблять своих коллег и других лиц на территории Банка,
- 6) Применять или угрожать применением физической силы на территории Банка,
- 7) Нарушать режим конфиденциальности.

*Правила трудовой этики действуют
на основании административного акта
“Правила трудовой этики и дисциплины” ЗАО “АРМБИЗНЕСБАНК”*