

Հաշվետվությունների և վճարահաշվարկային գործառնությունների վարչության Հաշվետվությունների բաժնի գլխավոր մասնագետ

Աշխատանքի նկարագրություն

Հաշվետվությունների կազմում, ներկայացում և մեկնաբանում:

Աշխատանքային պարտականություններ

- ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում
- Միջազգային ստանդարտներին համապատասխան ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունների կազմում /Հրապարակվող հաշվետվություններ/
- Ներքին օգտագործողների համար հաշվետվությունների կազմում
- Տարեկան պարտադիր գույքագրման արդյունքների ստուգում
- Բանկի Գործառնական վարչության և մասնաճյուղերի կողմից գործառնական օրվա ընթացքում կատարված հաշվապահական ձևակերպումների, ինչպես նաև պայմանագրային բազայի ճշտության ստուգում
- Ղեկավարության կողմից տրված հանձնարարականների կատարում և անհրաժեշտ տեղեկատվության մշակում և ներկայացում
- Ներքին օգտագործողների համար հաշվետվությունների կազմում
- Բաժնի աշխատանքին առնչվող կանոնակարգերի փոփոխությունների և նախագծերի քննարկումներին մասնակցություն:

Անհրաժեշտ պահանջներ

- Բարձրագույն տնտեսագիտական կրթություն
- Բանկային գործունեությունը կարգավորող օրենսդրության իմացություն
- ՀՀ ԿԲ Կանոնակարգ 2-ի իմացություն
- ՀՀ ԿԲ Կանոնակարգ 3-ի իմացություն
- Հիմնական տնտեսական նորմատիվների հաշվարկի տիրապետում
- LSR, NSFR ցուցանիշների հաշվարկի տիրապետում
- Հրապարակվող հաշվետվությունների կազմում ըստ IFRS-րի
- Ms Office փաթեթի տիրապետում
- ARMSOFT ծրագրերի իմացություն
- Վերլուծական հմտություն
- Հայոց լեզվի բանավոր և գրավոր խոսքի գերազանց տիրապետում

- Ռուսերեն և անգլերեն լեզուների լավ իմացություն

Դիմելու ընթացակարգը

Ներկայացված պահանջներին համապատասխանող թեկնածուները կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրականը hr@armbusinessbank.am հասցեին:

Վերջնաժամկետ՝ 24.06.2023թ.:

Խնդրում ենք նամակի թեմա (subject) դաշտը լրացնել նշելով պաշտոնը և Ձեր անուն, ազգանունը հետևյալ կերպ՝ " Chief specialist of reporting unit- Name, Surname":